

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1028601391521 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.08.2024 за ГРН 2248600227555



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение 4 к постановлению
администрации города Урай
от 30.07.2024 № 1511

УСТАВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 5 в новой редакции

город Урай
2024 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5 (далее по тексту - Школа) создано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Школа по организационно-правовой форме является бюджетным учреждением.

Школа по типу образовательных организаций является общеобразовательной организацией.

1.2. Учредителем Школы является городской округ Урай Ханты - Мансийского автономного округа - Югры. Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией города Урай (далее – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 628285, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Урай, микрорайон 2, дом 60.

Собственником имущества Школы является городской округ Урай Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в лице администрации города Урай.

1.3. Органом администрации города Урай, осуществляющим на основании муниципальных правовых актов города Урай от имени администрации города Урай часть функций и полномочий Учредителя Школы, является Управление образования администрации города Урай (далее – Уполномоченный орган).

Уполномоченный орган осуществляет функции и полномочия, а также решает иные вопросы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, положением об этом органе и муниципальными правовыми актами города Урай.

1.4. Полное официальное наименование Школы – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5.

Сокращенное наименование Школы – МБОУ СОШ № 5.

1.5. Юридический адрес и фактическое место нахождения Школы: 628285, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Урай, микрорайон 3, дом 4.

По этому адресу размещается исполнительный орган – Директор Школы и хранятся документы Школы.

1.6. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами городского округа Урай Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, приказами и иными документами Уполномоченного органа, настоящим Уставом, локальными актами Школы, а также другими действующими нормативными правовыми актами.

1.7. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Школы.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Школы с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Школа проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в отношении каждого уровня общего образования, в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает соответствие федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности Школы.

1.9. Школа является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет самостоятельный баланс, открывает лицевые счета в финансовом органе городского округа Урай Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.10. В Школе не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Образование в Школе носит светский характер.

1.11. Школа вправе вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.12. Школа осуществляет международное сотрудничество в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.13. Школа самостоятельна в формировании своей структуры. В Школе могут функционировать структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами и обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом Директора Школы по согласованию с Управляющим советом Школы.

В Школе создан Центр патриотического воспитания. Центр патриотического воспитания является структурным подразделением Школы.

1.14. Школа осуществляет организацию питания обучающихся.

1.15. Школа осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации). Школа обеспечивает организацию оказания первой помощи обучающимся в период их пребывания в Школе. Первую помощь вправе оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья педагогические работники и иные лица при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков.

До занятий физической культурой допускаются обучающиеся на основании сведений, содержащихся в заключении медицинской организации, выданном по результатам проведенных профилактических медицинских осмотров обучающихся, осуществляемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

1.16. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Школы при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об

административных правонарушений.

1.17. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет» в соответствии с перечнем информации и документов, установленных федеральным законодательством.

1.18. Локальные нормативные акты принимаются в форме приказов директора. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, выборного органа первичной профсоюзной организации Школы.

2. Цели и виды деятельности, компетенция Школы

2.1. Основные цели создания и деятельности Школы:

1) реализация гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального, основного и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также права на получение дополнительного образования;

2) формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности;

3) становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

4) развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

5) обеспечение высокого качества общего образования на основе сохранения здоровья обучающихся и создание условий для их успешной социализации;

6) освоение обучающимися системы знаний о природе, обществе, человеке и приемов самостоятельной деятельности, адекватной современному уровню развития общества;

7) создание условий для формирования, сохранения и укрепления здоровья как важнейшего фактора развития личности;

8) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

9) создание финансовых, материально-технических условий для организации деятельности Школы, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;

10) осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.1.1. Предметом деятельности Школы является реализация программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.3. Основными видами деятельности Школы являются:

- 1) осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего образования;
- 2) осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам основного общего образования;
- 3) осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам среднего общего образования;
- 4) проведение промежуточной и (или) итоговой аттестации для экстернов;
- 5) осуществление образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам начального общего образования;
- 6) осуществление образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам основного общего образования;
- 7) осуществление образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам среднего общего образования;
- 8) осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим образовательным программам;
- 9) организация каникулярного отдыха детей;
- 10) предоставление питания.

2.4. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

2.5. В соответствии с предусмотренными пунктом 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Школа выполняет муниципальное задание, которое формирует и утверждает Уполномоченный орган.

Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, не являющиеся образовательной деятельностью, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, включая приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, в том числе:

2.6.1. Реализация дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ.

2.6.2. Оказание платных образовательных услуг - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе:

2.6.2.1. Оказание платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей:

- 1) техническая;
- 2) естественнонаучная;
- 3) физкультурно-спортивная;
- 4) художественная;
- 5) туристско-краеведческая;
- 6) социально-гуманитарная.

2.6.2.2. Оказание платных образовательных услуг по дополнительным предпрофессиональным программам.

2.6.2.3. Обучение на специальных курсах и циклах дисциплин:

- 1) организация спортивных секций;
- 2) ритмика и хореография;
- 3) обучение игре на музыкальных инструментах;
- 4) музыка.

2.6.3. Оказание дополнительных (необразовательных) услуг:

2.6.3.1. Консультация учителя-логопеда, педагога-психолога.

2.6.3.2. Подготовка детей по их адаптации к условиям школьной жизни до поступления в Школу.

2.6.3.2. Спортивно-оздоровительные услуги.

2.6.3.4. Услуги по организации и проведению досуговых мероприятий.

2.6.3.5. Сдача в аренду или предоставление в безвозмездное пользование муниципального имущества, переданного в оперативное управление, с согласия собственника имущества.

2.6.3.6. Услуги по изданию печатной учебной, учебно-методической продукции различного вида и назначения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции, сканирование, копирование и тиражирование записанных носителей информации, брошюровочно-переплетная деятельность.

2.6.3.7. Услуги, связанные с организацией и проведением выставок, презентаций, семинаров, конференций и иных аналогичных мероприятий.

2.6.3.8. Стажировка специалистов системы образования.

2.6.3.9. Информационные, аналитические, справочно-библиографические услуги.

2.6.3.10. Прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви.

2.6.3.11. Выполнение научно-исследовательских работ.

2.6.3.12. Услуги по размещению рекламы на сайте Школы.

2.7. Платные образовательные услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Устава, не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, местного бюджета. Средства, полученные Школой при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Школой только после получения лицензии.

2.9. Доходы, полученные Школой от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и используются Школой в соответствии с уставными целями.

2.10. К компетенции Школы относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Школе, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными

правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Школы, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

16) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении» I или II степени;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

20) содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с

законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

2.12. Школа осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, представляет Уполномоченному органу (Учредителю) отчеты о поступлении и расходовании средств, о выполнении муниципального задания, о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

2.13. Школа обеспечивает комплексную безопасность в учреждении в том числе:

1) участвует в организации и проведении (в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий) в городском округе Урай Ханты-Мансийского автономного округа - Югры мероприятий, предусмотренных Комплексным планом противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации, в том числе информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма, его общественной опасности и формированию у граждан неприятия его идеологии;

2) участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

3) обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объекта;

4) осуществляет подготовку предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

5) осуществляет иные полномочия по участию в профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом реализуемых образовательных программ, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами.

3.2. Обучение в Школе ведется на русском языке.

3.3. В Школе реализуются следующие уровни общего образования:

1) начальное общее образование, направленное на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2) основное общее образование, направленное на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному и профессиональному самоопределению).

3) среднее общее образование, направленное на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.4. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно.

3.5. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Школой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.6. В Школе реализуются следующие виды образовательных программ:

- 1) основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- 2) основная общеобразовательная программа основного общего образования;
- 3) основная общеобразовательная программа среднего общего образования;
- 4) дополнительные общеразвивающие программы технической направленности;
- 5) дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности;
- 6) дополнительные общеразвивающие программы художественной направленности;
- 7) дополнительные общеразвивающие программы туристско-краеведческой направленности;
- 8) дополнительные общеразвивающие программы социально-гуманитарной направленности;
- 9) дополнительные общеразвивающие программы естественнонаучной направленности;
- 10) адаптированные образовательные программы начального общего образования;
- 11) адаптированные образовательные программы основного общего образования;
- 12) адаптированные образовательные программы среднего общего образования.

3.7. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

3.8. Образовательные программы реализуются Школой, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Школа реализует основную общеобразовательную программу среднего общего образования в условиях профильного принципа образования - системы организации среднего общего образования, при которой в старших (10, 11) классах обучение происходит по разным образовательным программам (профилям) с преобладанием тех или иных предметов. Школа обеспечивает реализацию основной общеобразовательной программы среднего общего образования по профилям, определяемым Школой самостоятельно.

3.9. В Школе запрещено использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

3.10. Общее образование может быть получено в Школе в очной форме обучения, а также вне Школы - в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.11. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Учредителя Школы.

3.12. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Школой с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.13. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Школой.

Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, обучение может быть организовано на дому или в медицинской организации. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

3.14. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно.

3.15. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.16. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

3.17. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.18. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

3.19. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня. Образцы таких документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются Министерством просвещения Российской Федерации.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых самостоятельно устанавливаются Школой.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

3.20. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.21. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и правил, муниципального задания.

Расчетное количество обучающихся в классах определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке

мебели в учебных кабинетах в соответствии с пунктом 3.4.14 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3.22. Школа может организовывать работу с детьми в течение каникулярного периода.

В каникулярное время Школа может открывать в установленном порядке лагерь с дневным пребыванием детей, палаточные лагеря.

Школа организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.23. В Школе осуществляется образовательная деятельность по адаптированным общеобразовательным программам, созданы специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений.

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Школа.

4.2. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее – законодательство об образовании), настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка обучающихся, должностными инструкциями и иными локальными актами Школы, а также договорами, заключенными между участниками образовательных отношений, муниципальными правовыми актами города Урай, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

4.3. Права обучающихся:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

6) зачет Школой в установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

12) участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим Уставом;

13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

14) обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

15) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;

16) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;

17) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

18) опубликование своих работ в изданиях Школы на бесплатной основе;

19) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

20) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

21) иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами Школы.

4.3.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной

общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.3.2. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.3.3. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

4.3.4. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.3.5. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу среднего общего образования, имеют право создавать общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

4.3.6. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, образовательных стандартов и самостоятельно устанавливаемых требований, Школой бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

4.4. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Школы, иных экстренных случаев;

3) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Школе, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

6) бережно относиться к имуществу Школы, поддерживать в ней чистоту и порядок;

7) с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;

8) выполнять иные обязанности обучающихся, установленные законодательством об образовании, договором об образовании (при его наличии).

4.5. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам Школы не допускается.

4.5.1. За неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Школе, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в Школе, осуществляется педагогическими, руководящими работниками Школы, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

4.5.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.5.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.5.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.5.5. По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных подпунктом 4.5.1 пункта 4.5 настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

4.5.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Школа незамедлительно обязана проинформировать Уполномоченный орган.

4.5.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.7. Права родителей (законных представителей) обучающихся:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

3) знакомиться с уставом Школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой настоящим Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

9) иные права, установленные законодательством об образовании, иными федеральными законами и договором об образовании (при его наличии).

4.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

4) иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, установленные законодательством об образовании, иными федеральными законами и договором об образовании (при его наличии).

4.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством об образовании, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.10. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Школы обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.11. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.11.1. Указанные права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

4.11.2. В целях защиты своих прав педагогические работники самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Школы обращения о применении к обучающимся Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.»

4.12. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

2) формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

8) систематически повышать свой профессиональный уровень;

9) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

10) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

11) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

12) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Школы;

13) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.13. Педагогический работник Школы, в том числе осуществляющий образовательную деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.14. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.15. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами, локальными нормативными актами Школы, трудовыми договорами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.12 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.16. Трудовые отношения педагогических и иных работников Школы регламентируются трудовым договором, условия заключения которого не могут противоречить действующему законодательству.

4.17. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение работников Школы осуществляет Директор Школы. Назначение на должность работника осуществляется Директором в пределах утвержденного штатного расписания и с предъявлением к работнику квалификационных требований, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

4.18. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.19. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 4.19.1 пункта 4.19 настоящего Устава;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем пункта 4.19 настоящего Устава;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

4.19.1. Лица из числа указанных в абзаце третьем пункта 4.19 настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений

средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, о допуске их к педагогической деятельности.

4.19.2. Наряду с указанными в статье 76 Трудового кодекса случаями Директор Школы обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом пункта 4.19 настоящего Устава Директор Школы отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.20. Трудовые права и социальные гарантии, обязанности педагогических работников устанавливаются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством и законодательством об образовании, должностными инструкциями, иными локальными нормативными актами Школы.

4.21. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники, осуществляющие вспомогательные функции). Право на занятие указанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.21.1. Права, обязанности и ответственность указанных работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.21.2. Иные работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют право на:

- 1) участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- 2) защиту профессиональной чести и достоинства;
- 3) иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.21.3. Иные работники, осуществляющие вспомогательные функции обязаны:

- 1) соблюдать требования настоящего Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, иных нормативно-правовых актов, в том числе локальных;
- 2) удовлетворять требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- 3) проходить аттестацию в установленном порядке;
- 4) выполнять условия трудового договора;
- 5) заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- 6) уважать честь и достоинство обучающихся, работников Школы;
- 7) проходить периодические медицинские осмотры в соответствии с трудовым законодательством, а также углубленные медицинские осмотры;
- 8) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.21.4. Иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность за качественное исполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, а также обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.

4.22. К трудовой деятельности в Школе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом пункта 4.19 настоящего Устава, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 4.22.2 пункта 4.22 настоящего Устава.

4.22.1. Наряду со случаями, предусмотренными статьей 76 Трудового кодекса Российской Федерации, Директор Школы обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом пункта 4.19 настоящего Устава. Директор Школы отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.22.2. Лица из числа указанных в абзаце третьем пункта 4.19 настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в Школе при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

4.23. Школа локальными нормативными актами устанавливает систему оплаты труда работников в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными нормативными правовыми актами.

4.24. Заместителям Директора Школы, руководителям структурных подразделений Школы и их заместителям предоставляются права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников пунктом 3 части 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, а также пунктом 5 части 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и установленные в соответствии с частью 10 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.25. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.25.1. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года (тренировочного периода, спортивного сезона) и устанавливается локальным

нормативным актом Школы.

4.25.2. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с Школой.

4.25.3. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе Школы за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников, указанных в подпункте 2.8.1 приложения № 1 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов (классов-комплектов).

4.25.4. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный в текущем учебном году, не может быть изменен по инициативе Школы на следующий учебный год за исключением случаев изменения учебной нагрузки педагогических работников, указанных в пункте 2.8 приложения № 1 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов (классов-комплектов).

4.25.5. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного пунктами 1.5 и 1.6 приложения № 2 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

4.25.6. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, Школа обязана уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

4.25.7. Локальные нормативные акты Школы по вопросам определения учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих учебную (преподавательскую) работу, а также ее изменения принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

5. Управление Школой

5.1. Функции и полномочия Учредителя:

- 1) принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Школы;
- 2) утверждает устав Школы, а также вносимые в него изменения;
- 3) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной

деятельности Школы в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

4) устанавливает порядок осуществления контроля за деятельностью Школы;

5) осуществляет контроль за деятельностью Школы в пределах своей компетенции;

6) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Школы, оказываемых им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

7) принимает решения об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

8) предварительно согласовывает совершение Школой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

9) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

10) согласовывает отчет о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;

11) дает согласие на внесение денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал или иную передачу имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

12) принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества с одновременным принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой или о выделении средств на его приобретение;

13) принимает решение о включении имущества в перечень особо ценного движимого имущества;

14) дает согласие на распоряжение Школой особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду;

15) закрепляет имущество за Школой на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Школы;

16) получает сообщения о результатах проверок Школы уполномоченными органами, устанавливающими соответствие расходования им денежных средств и использования иного имущества целям, установленным настоящим Уставом;

17) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

18) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, и не переданные органам администрации города Урай.

5.2. Функции и полномочия Уполномоченного органа:

1) подготавливает предложения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Школы;

- 2) согласовывает устав Школы, а также вносимые в него изменения;
- 3) назначает директора Школы и прекращает его полномочия;
- 4) заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с Директором Школы;
- 5) формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными уставом Школы основными видами деятельности;
- 6) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и заключает с муниципальным бюджетным учреждением соглашение о предоставлении субсидии из средств бюджета городского округа Урай Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- 7) согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- 8) осуществляет контроль за деятельностью Школы в пределах своей компетенции;
- 9) принимает решение о предоставлении Школы субсидии на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, Школы с указанием ее объема;
- 10) заключает с Школой соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется в соответствии с муниципальным заданием;
- 11) согласовывает отчет о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;
- 12) составляет сводную финансовую отчетность муниципальных бюджетных учреждений на основании представленной Школой финансовой отчетности для представления в Комитет по финансам администрации города Урай;
- 13) согласовывает перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;
- 14) получает сообщения о результатах проверок Школы уполномоченными органами, устанавливающими соответствие расходования им денежных средств и использования иного имущества целям, установленным настоящим Уставом;
- 15) проводит ежемесячный мониторинг состояния дебиторской, кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности Школы;
- 16) обеспечивает подготовку проектов муниципальных правовых актов администрации города Урай по вопросам, указанным в пункте 5.1 настоящего Устава;
- 17) осуществляет иные функции и полномочия учредителя Школы, переданные ему в соответствии с муниципальными правовыми актами города Урай.

5.3. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Школы на принципах единоначалия и самоуправления.

5.4. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор Школы, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

Директор Школы назначается на должность и освобождается от должности Уполномоченным органом на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Урай. С Директором Школы заключается трудовой договор в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. Срок действия полномочий Директора Школы определяется трудовым договором.

5.4.1. Директор Школы должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.4.2. Запрещается занятие должности Директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.4.3. Кандидаты на должность Директора Школы и Директор Школы проходят обязательную аттестацию в порядке и сроки, установленные Учредителем. Должностные обязанности Директора Школы не могут исполняться по совместительству.

5.4.4. Права и обязанности Директора Школы, его компетенция в области управления Школы определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.4.5. Директору Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и установленные в соответствии с частью 10 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.4.6. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы, а также за реализацию программы развития Школы. Директор Школы обязан принимать относящиеся к компетенции Школы меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

Директор Школы несет персональную ответственность за соблюдение требований безопасности при перевозке автотранспортом организованных групп детей к месту проведения массовых мероприятий, в том числе школьными автобусами.

5.4.7. Директор Школы без доверенности и в установленном порядке:

1) действует от имени Школы, представляет интересы Школы по всем вопросам ее деятельности в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, учреждениями, правоохранительными и судебными учреждениями, другими юридическими и физическими лицами;

2) издает приказы и другие локальные акты, в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, дает указания, обязательные для всех работников Школы, осуществляет контроль за их исполнением;

3) ведет переписку, направляет ответы на поступившие обращения и запросы юридических и физических лиц;

4) осуществляет прием на работу и увольнение работников Школы, распределяет должностные обязанности;

5) направляет Учредителю и (или) Уполномоченному органу на согласование документы Школы, предусмотренные законодательством;

6) в установленном действующим законодательством порядке применяет меры поощрения к работникам Школы, налагает на них взыскания;

7) устанавливает штатное расписание Школы;

8) утверждает должностные инструкции работников Школы;

9) заключает договоры в пределах компетенции Школы, выдает доверенности.

10) распоряжается денежными средствами, а также материальными и нематериальными активами Школы в установленном законодательством порядке;

11) открывает лицевые счета, совершает от имени Школы банковские операции, подписывает финансовые и иные документы. Утверждает все внутренние документы, необходимые для правильной организации финансово-экономической и хозяйственной деятельности Школы;

12) несет ответственность за соблюдением в Школе норм охраны труда и техники безопасности, а так же за деятельность Школы в целом;

13) несет ответственность перед детьми, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, государством, обществом и

Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом;

- 14) выполняет постановления, распоряжения и поручения Учредителя;
- 15) выполняет приказы и поручения Уполномоченного органа;
- 16) предоставляет общественности и Учредителю отчеты о деятельности Школы;
- 17) несет ответственность за ведение учета и хранение архивных документов;
- 18) организует аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- 19) пользуется иными правами, а так же выполняет иные обязанности, осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством.

5.4.8. В случае прекращения трудового договора с Директором Школы, - до назначения на должность Директора Школы в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Урай, либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, руководство деятельностью Школы временно осуществляет заместитель Директора Школы или иное должностное лицо Школы на основании решения Уполномоченного органа.

В случае временного отсутствия Директора (в том числе в связи со служебной командировкой, отпуском, временной нетрудоспособностью) руководство деятельностью Школы осуществляется иным должностным лицом Школы на основании приказа Директора Школы, при этом кандидатура лица, временно исполняющего обязанности директора Школы, подлежит предварительному согласованию с Уполномоченным органом в письменной форме.

Исполняющий обязанности Директора уполномочен действовать от имени Школы и несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В Школе формируются следующие коллегиальные органы управления:

- 1) Общее собрание работников;
- 2) Педагогический совет Школы;
- 3) Управляющий совет Школы.

5.6. Общее собрание работников, включает в себя всех работников Школы на дату проведения Общего собрания работников. Общее собрание работников действует бессрочно.

5.6.1. Общее собрание работников собирается не позднее 7 дней с момента поступления предложения о созыве Общего собрания работников, но не реже одного раза в год.

5.6.2. Предложение о созыве Общего собрания работников Школы могут подавать Директор Школы, Учредитель, Уполномоченный орган и работники Школы в количестве не менее чем одной пятой списочного состава работников Школы.

5.6.3. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Школы на дату проведения Общего собрания работников. Каждый работник Школы имеет один голос.

Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются из числа присутствующих путем открытого голосования простым большинством голосов.

Решения Общего собрания работников принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих. Ход заседания Общего собрания работников и принятые решения оформляются протоколами.

5.6.4. К исключительной компетенции Общего собрания работников относятся:

- 1) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- 2) обсуждение коллективного договора;

- 3) заслушивание отчета Директора Школы о выполнении коллективного договора;
- 4) принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, ее возглавляющего;
- 5) избрание работников в комиссии по трудовым спорам;
- 6) другие полномочия, определенные настоящим Уставом и Положением об Общем собрании Школы.

5.7. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы для решения вопросов учебно-методической и воспитательной работы в Школе.

5.7.1. Педагогический совет Школы формируется из всех педагогических работников Школы. Педагогический совет Школы действует бессрочно.

Председателем Педагогического совета Школы является Директор Школы. Секретарь избирается на собрании Педагогического совета Школы сроком на один год.

5.7.2. К компетенции Педагогического совета Школы относятся:

- 1) разработка образовательных программ, программы развития Школы, учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- 2) определение путей взаимодействия Школы с органами управления Школы, с научно-исследовательскими организациями, ассоциациями, творческими союзами;

- 3) осуществление анализа состояния и результатов учебно-воспитательного процесса, определение путей и средств совершенствования работы;

- 4) организация работы по повышению квалификации педагогических работников;

- 5) принятие решения по вопросам профессиональной деятельности педагогических работников; утверждение кандидатур педагогических работников, представляемых к награждению;

- 6) утверждение кандидатур обучающихся, представляемых к награждению;

- 7) рассмотрение вопросов о переводе обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, в следующий класс условно; о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся;

- 8) рассмотрение вопросов организации дополнительных платных образовательных и иных услуг;

- 9) координация деятельности, направленной на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса и инновационной деятельности педагогических работников.

- 10) другие полномочия, определенные настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете Школы.

Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета Школы, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Педагогическом совете Школы.

5.7.3. Заседания Педагогического совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже четырех раз в течение учебного года.

5.7.4. Педагогический совет Школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей педагогических работников Школы. Каждый педагогический работник Школы имеет один голос.

5.7.5. Решения Педагогического совета Школы считаются принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих педагогических работников. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета Школы является решающим.

Ход заседаний Педагогического совета Школы и принятые решения оформляются протоколами.

5.7.6. Решения Педагогического совета Школы носят рекомендательный характер. Решения Педагогического совета Школы, утвержденные приказом Директора Школы, являются обязательными для исполнения.

5.8. Управляющий совет Школы является высшим коллегиальным органом, представляющим интересы всех участников образовательных отношений.

Порядок организации деятельности Управляющего совета Школы регламентируется положением об Управляющем совете Школы, принимаемом на собрании Управляющего совета Школы.

5.8.1. В состав Управляющего совета Школы входят родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители обучающихся, работники Школы, представители иных организаций. Члены Управляющего совета Школы избираются на 3 года.

Общее количество членов Управляющего совета Школы, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не может быть больше половины общего числа членов Управляющего совета Школы.

В состав Управляющего совета Школы входят три представителя из числа обучающихся II и III уровней обучения, достигших 14 лет.

Члены Управляющего совета Школы из числа обучающихся избираются конференцией обучающихся в соответствующих параллельных классах.

Члены Управляющего совета Школы из числа работников избираются Общим собранием работников.

Количество членов Управляющего совета Школы из числа работников Школы не может превышать одной четверти общего числа членов Управляющего совета Школы. При этом не менее чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками.

5.8.2. Председатель Управляющего совета Школы, секретарь избираются из числа членов Управляющего совета Школы на собрании Управляющего совета Школы сроком на 3 года.

5.8.3. Управляющий совет Школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Управляющего совета Школы. Каждый член Управляющего совета Школы имеет один голос.

Решения Управляющего совета Школы принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов голос председателя Управляющего совета Школы является решающим.

5.8.4. Ход заседания Управляющего совета Школы и принятые решения оформляются протоколами.

5.8.5. Для осуществления поставленных задач Управляющий совет Школы обладает следующими полномочиями:

1) согласовывает программу развития Школы, а также другие вариативные программы и рекомендует участие в конкурсах, в том числе по грантовой поддержке;

2) согласовывает кандидатуры педагогов на участие в конкурсах на получение грантов, других конкурсах профессионального мастерства;

3) согласовывает вариативную часть федерального государственного образовательного стандарта общего образования и профиля обучения;

4) согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

5) согласовывает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

6) принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

7) содействует привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

8) заслушивает отчет Директора Школы по итогам учебного и финансового года;

9) ходатайствует при наличии оснований перед Директором Школы о расторжении трудового договора с работниками Школы;

10) согласовывает создание структурных подразделений Школы;

11) осуществляет другие полномочия, определенные настоящим Уставом и Положением об Управляющем совете Школы.

5.9. Общее собрание работников Школы, Педагогический совет Школы, Управляющий совет Школы, вправе самостоятельно выступать от имени Школы в пределах своих полномочий, действовать в интересах Школы добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Школы.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители указанных коллективных органов управления Школой несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и работников по вопросам управления Школы и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и работников Школы:

1) действует Общешкольный родительский комитет;

2) могут действовать профессиональные союзы работников Школы.

5.11. Общешкольный родительский комитет создается для оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, защиты законных прав и интересов обучающихся.

5.11.1. В состав Общешкольного родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса. Представители в Общешкольный родительский комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года (до конца сентября).

5.11.2. Общешкольный родительский комитет избирается сроком на один год.

Председатель и секретарь Общешкольного родительского комитета избираются из числа родителей, входящих в состав Общешкольного родительского комитета сроком на 1 год.

5.11.3. Заседания Общешкольного родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседание Общешкольного родительского комитета считается правомочным, если присутствовало большинство родителей. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Общешкольного родительского комитета.

Ход заседания Общешкольного родительского комитета и принятые решения оформляются протоколами.

5.11.4. Порядок организации деятельности Общешкольного родительского комитета регламентируется Положением об Общешкольном родительском комитете.

5.11.5. Для осуществления поставленных задач Общешкольный родительский комитет выполняет следующие функции:

1) согласовывает локальные нормативные акты Школы, затрагивающие права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;

2) рассматривает и обсуждает вопросы организации образовательного процесса в Школе, разрабатывает рекомендации, направленные на его совершенствование;

3) координирует деятельность родительских комитетов классов;

4) защищает законные права и интересы обучающихся Школы;

5) осуществляет другие функции в соответствии с Положением об общешкольном родительском комитете.

5.11.6. Для учета мнения Общешкольного родительского комитета Директор Школы направляет ему проекты локальных нормативных актов Школы.

В течение пяти рабочих дней со дня получения проекта локальных нормативных актов Общешкольный родительский комитет рассматривает этот вопрос и направляет Директору Школы свое мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в пятидневный срок, при принятии локального нормативного акта, не учитывается.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- 1) средства бюджета городского округа Урай Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- 2) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- 3) средства от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- 4) имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.2. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, является муниципальной собственностью городского округа Урай Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Школа в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения и пользования им.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.5. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

6.7. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Уполномоченный орган.

6.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидии из бюджета городского округа Урай Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной из бюджета городского округа Урай Ханты-Мансийского автономного округа - Югры Школы на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется

с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.10. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые ей Комитетом по финансам администрации города Урай в установленном им порядке.

6.11. Школа самостоятельна в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации. Школа самостоятельно ведет бухгалтерский, налоговый и статистический учет и отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.12. Доходы, полученные Школой от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и используются Школой в соответствии с уставными целями.

Имущество, приобретенное Школой по договору за счет средств, полученных от деятельности приносящей доход, либо по иным основаниям, поступает в его оперативное управление в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

6.13. Школа в установленном порядке ведет делопроизводство и документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников.

7. Изменение Устава.

Реорганизация, ликвидация, изменение типа Школы

7.1. Устав Школы, а также вносимые в него изменения, утверждаются администрацией города Урай.

7.2. Проект постановления администрации города Урай об утверждении Устава Школы либо о внесении изменений в Устав Школы готовит Уполномоченный орган. К проекту постановления администрации города Урай о внесении изменений в устав муниципального учреждения прилагается пояснительная записка с указанием необходимости внесения соответствующих изменений, а также копия устава муниципального учреждения с учетом внесенных ранее изменений.

7.3. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.4. Решение о реорганизации Школы принимается Учредителем по предложению Уполномоченного органа, согласованном с заместителем главы города Урай, курирующим направление социальной политики.

7.5. После принятия постановления администрации города Урай о реорганизации в Устав Школы вносятся соответствующие изменения в порядке, установленном пунктом 7.2 настоящего Устава.

7.6. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.7. Решение об изменении типа Школы (в целях создания казенного или автономного учреждения) принимается Учредителем по предложению Уполномоченного органа, согласованному с заместителем главы города Урай, курирующим направление социальной политики.

7.8. После принятия постановления администрации города Урай об изменении типа Школы в Устав Школы вносятся соответствующие изменения в порядке, установленном пунктом 7.2 настоящего Устава.

7.9. Ликвидация Школы проводится на основании и в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами Российской Федерации по предложению Уполномоченного органа, согласованному с заместителем главы города Урай, курирующим направление социальной политики.

7.10. При ликвидации Школы имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.11. При ликвидации Школы ее документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

8. Заключительные положения

8.1. В Школе должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом.

8.2. Настоящий Устав Школы вступает в силу с момента государственной регистрации.