Согласовано:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Л. В. Зайцева, начальник Управления образования администрации города Урай/

Утверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Л. Р. Зорина,

директор МБОУ СОШ №5/

Согласовано:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А. В. Кочемазов, председатель Управляющего совета МБОУ СОШ №5/

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа №5



**Программа развития**

**МБОУ СОШ №5 - участника проекта**

**«Школа Минпросвещения России»**

**Урай**

**2023г.**

1. **Паспорт Программы развития**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное (сокращенное) наименование образовательной организации (далее ОО,  Школа) | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5 (МБОУ СОШ №5) |
| Основания для разработки Программы развития | * Федеральный закон «Об образовании в Российской   Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;   * Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (утв. [приказом](https://base.garant.ru/197127/) МОН РФ от 6 октября 2009 г. № 373) * Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утв. [приказом](https://base.garant.ru/197127/) МОН РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897) * Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утв. [приказом](https://base.garant.ru/197127/) МОН от 17 мая 2012 г. № 413) * Паспорт национального проекта «Образование» (утв. Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 03.09.2018 г. № 10); * Приказ МБОУ СОШ №5 от 21.06.2023г. № 249-у «О разработке программы развития» |
| Цель Программы развития | Создание единого образовательного пространства и равных условий для развития личностного потенциала каждого обучающегося, независимо от социальных и экономических факторов. |
| Задачи по достижению цели Программы развития | 1. Повышение качества образования через совершенствование учебного процесса, обновление его содержания. 2. Создание условий для самосовершенствования и социализации обучающихся. 3. Создание целостной, эффективно действующей системы инклюзивного образования детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья. 4. Создание вариативных сообществ участников образовательного процесса для самоактуализации обучающихся в пространстве школы. 5. Цель проекта Профориентация. 6. Поддержка учительства, организация непрерывного профессионального развития, в том числе на основе адресного методического сопровождения. 7. Создание и совершенствование комфортного и безопасного школьного климата. 8. Создание единого образовательного пространства для организации урочной и внеурочной деятельности, дополнительного образования как условия для достижения образовательных результатов согласно требованиям федеральных государственных образовательных стандартов на каждом уровне общего образования и развития личностного и творческого потенциала всех участников образовательных отношений МБОУ СОШ №5. |
| Основные ожидаемые результаты реализации Программы развития | 1. Результаты реализации направления «Знание»: создание условий для развития каждого ребенка, стремящегося к достижению желаемого образа в будущем; создание условий для повышения качества общего образования путем организации на более высоком уровне работы с обучающимися, демонстрирующих высокие образовательные результаты; создание единых нормативных, методических документов функционирования образовательной организации; создание эффективных механизмов действенного вовлечения в процесс образования родителей, профессиональных и бизнес сообществ, средств массовой информации.  2. Результаты реализации направления «Воспитание»:   * 1. Вовлечение детей и молодежи в позитивную социальную деятельность.   2. Увеличение количества участников школьных общественных объединений.   3. Удовлетворенность обучающихся и их родителей жизнедеятельностью классного коллектива.   4. Доступность для всех категорий детей качественного воспитания, способствующего удовлетворению их индивидуальных потребностей, развитию творческих способностей.   5. Обеспечение укрепления партнерских отношений на межведомственной основе с социальными институтами.   6. Повышение общественного престижа семьи, отцовства и материнства, сохранение и возрождение традиционных семейных ценностей, укрепление традиций семейного воспитания.   7. Модернизация содержания программ дополнительной и внеурочной деятельности.   3. Результаты реализации направления «Здоровье»: индивидуальное достижение ребенка, зафиксированное в портфолио.  4. Результаты реализации направления «Творчество»:  4.1. Сформированная управленческая команда, мотивированная на развитие и разделяющая гуманистические ценности.  4.2. Устойчивое сообщество выпускников, родителей и социальных партнеров.  4.3. Создание пространств, которые дают обучающимся возможности для самореализации.  5. Результаты реализации направления «Профориентация»  6. Результаты реализации направления «Учитель. Школьные команды»:   * 1. Создание условий, обеспечивающих личностный рост педагогов. Повышение уровня профессионального мастерства работающих педагогов. Создание условий для результативной работы в инновационном режиме и в условиях Федеральных образовательных стандартов.   2. Развитие кадрового потенциала школьной команды как носителя духовных и нравственных ценностей, обеспечивающего повышение качества образования и формирование выпускника школы в соответствии с определенной моделью.   3. Создание системы стимулирования деятельности результативно работающих педагогов школы через систему управления педагогическим персоналом как ресурсом развития школы.   4. Создание правовых и организационных условий для закрепления педагогических кадров в школе.  1. Результаты реализации направления «Школьный климат»:    1. Обеспечение улучшения психологического микроклимата в педагогическом и ученическом коллективах.    2. Повышение уровня культуры взаимоотношений участников образовательных отношений.    3. Разработка комплексной стратегии, направленной на улучшение состояния здоровья обучающихся и педагогов, организация их активного отдыха.    4. Вовлечение родителей в активный досуг, оборудование в центре комнаты психологической разгрузки для педагогов, а в классах уголков двигательной активности.    5. Формирование личностных результатов обучающихся на основе развития их самосознания, самоопределения и морально-этической ориентации. 2. Результаты реализации направления «Образовательная среда»:   8.1. создание творческого образовательного пространства, обладающего высоким потенциалом формирования новых функциональных педагогических позиций в условиях ФГОС  8.2. обеспечение доступа к оцифрованным учебникам в рамках использования ФГИС «Моя школа», подключение к ИКОП («Сферум») для профессиональных сообществ педагогов в целях обмена опытом и поддержки начинающих учителей.  8.3. Наличие мобильных цифровых классов.  8.4. Ведение управления образовательной организацией в цифровом формате. |
| Разработчики | Копанева Е. Н., заместитель директора по УВР,  Ли Н. Э., заместитель директора по УВР,  Лисина В. Г., заместитель директора по ВР,  Логеева Н. Ф., заместитель директора по УВР,  Руденко А. П., заместитель директора по АХР,  Рудь Л. И., заместитель директора по ГПВ,  Уланова О. Л., заместитель директора по УВР. |
| Сроки реализации | Сентябрь 2023г. – апрель 2026г. |
| Этапы реализации | I этап, подготовительный – сентябрь 2023-декабрь 2023,  II этап, реализация, - январь 2024-декабрь 2025,  III этап, обобщающий – январь 2026-апрель 2026. |
| I этап,  подготовительный, сентябрь 2023-декабрь 2023 | Подготовка локальных актов;  Подготовка родительской общественности к изменениям в образовательной деятельности;  Создание временных творческих групп;  Составление необходимых планов мероприятий в различных направлениях. |
| II этап, реализация, январь 2024-декабрь 2025 | Основные мероприятия. Реализация проектов. |
| III этап, обобщающий, январь 2026-апрель 2026 | Рефлексивный анализ и принятие управленческих решений по перспективе развития организации. |
| Источники финансирования | Бюджетные и внебюджетные средства. |
| Управление  Программой развития.  Ответственные.  Исполнители. | Ведение мониторинга по реализации Программы развития:  ответственный - Логеева Н. Ф., заместитель директора по УВР,  исполнители - заместители директора.  Анализ и рефлексия преобразовательной деятельности:  ответственный - Уланова О. Л., заместитель директора по УВР,  исполнители - заместители директора.  Принятие управленческих решений по конкретизации, коррекции, дополнению Программы развития на соответствие модели и целевому уровню «Школы Минпросвещения  России»:  ответственный – Зорина Л. Р., директор,  исполнители - заместители директора. |

1. **Информационная справка**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование ОО (*согласно Уставу*) | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5 |
| ИНН | 8606004216 |
| Учредитель: *(согласно Уставу*) | Администрация города Урай |
| Дата основания: указать | 12 сентября 1981г. |
| Юридический адрес: *указать с индексом* | 628284, Тюменская обл., ХМАО-Югра, г. Урай, мкр-н 3, дом 4 |
| тел. *указать*, E-mail: *указать* | +7 (34676) 91120, school5@edu.uray.ru |
| Лицензия (*указать)* | Серия 86Л01, № 0002300 (бессрочная) |
| Краткие сведения о структуре образовательной организации. | Руководитель образовательной организацией – директор школы. Имеются следующие органы коллегиального общественного управления:  - Управляющий совет,  - Родительский комитет,  - Педагогический совет. |
| Краткие сведения о реализуемых образовательных программах, образовательных технологиях, особенностях обучения, воспитания и дополнительного образования. | В МБОУ СОШ №5 реализуются:  - основная образовательная программа начального общего образования,  - основная образовательная программа основного общего образования,  - основная образовательная программа среднего общего образования,  - адаптированная образовательная программа,  - программы дополнительного образования. |
| Краткие сведения о структуре образовательной деятельности, о составе и численности обучающихся по уровням и наполняемости классов. | По программе начального общего образования обучается 356 обучающихся, по программе основного общего образования – 433 обучающихся, по программе среднего общего образования – 58 обучающихся. |
| Краткие сведения о составе сотрудников, о кадровой структуре, о  наличии профессионального педагогического образования и квалификации. | Педагогический состав –66 человек. Итого: высшая категория-24, первая категория- 12, с квалификационными категориями 36 человек – 54 % от общего числа педагогов.  Педагогические работники с высшим образованием 54 человек- 83 %.  30 % работников имеют педагогический стаж от 5 до 20лет, свыше 20 лет- 53% что говорит о высоком потенциале коллектива. |
| Сведения о режиме деятельности, количестве смен и дней в учебной неделе, особенности календарного графика. | Режим работы школы:  Пн–пт с 08:00 до 17:00  Количество смен – 2, во 2-ю смену обучаются 6-7 классы (кроме кадетских классов). |

# Проблемно-ориентированный анализ текущего состояния и результаты самодиагностики

**Знание: качество и объективность**

*Аудит на соответствие показателя проекта «Школа Минпросвещения России»*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование показателя | Условия реализации/уровень | Результаты, подтверждающие уровень достижения | ФИО, должность в ОО |
|  | Единые примерные рабочие программы, единое календарно тематическое планирование | Базовый | Разработаны единые рабочие программы только на 1 и 5 классы | Уланова О.Л., заместитель директора по УВР;  Ли Н.Э., заместитель директора по УВР, Копанева Е.Н., заместитель директора по УВР |
|  | Единые подходы к составлению расписания уроков. | Полный | Расписание занятий в образовательном учреждении устанавливает распорядок занятий в течение дня, недели, учебного года.  Для создания оптимальных условий деятельности педагогического и ученического коллективов и эффективности работы образовательного учреждения при составлении расписания учитываются требования к санитарно-гигиеническому режиму образовательного процесса. | Логеева Н.Ф., заместитель диреткора по УВР;  Уланова О.Л., заместитель директора по УВР;  Ли Н.Э., заместитель директора по УВР, Копанева Е.Н., заместитель директора по УВР |
|  | Объективная внутришкольная система оценивания (в том числе ВПР). | базовый | Существует программа ВСОКО, но по результатам статистического анализа выполнения Всероссийских проверочных работ (ВПР) 2022г, были выявлены признаки необъективности полученных результатов;  При проведении ГИА -2023г на уровне основного общего образования не все обучающиеся преодолели допустимый порог по предметам: математика, информатика, обществознание. | Уланова О.Л., заместитель директора по УВР;  Ли Н.Э., заместитель директора по УВР, Копанева Е.Н., заместитель директора по УВР |
|  | Единые рекомендации по контрольным работам и домашним заданиям. | Средний | Единые рекомендации по контрольным работам и домашним заданиям требуется привести в соответствие требованиями к результатам освоения по ФОП | Уланова О.Л., заместитель директора по УВР;  Ли Н.Э., заместитель директора по УВР, Копанева Е.Н., заместитель директора по УВР |
|  | Единая линейка учебников. | Базовый | В процессе формирование единой линейки учебников | Килымник Н.Г., библиотекарь |
|  | Примерные углубленные программы (с 7 класса) | Базовый | Изучается спрос на обучение по углубленным программам на уровне основного образования | Уланова О.Л., заместитель директора по УВР;  Ли Н.Э., заместитель директора по УВР, Копанева Е.Н., заместитель директора по УВР |
|  | Внеурочная деятельность (10 часов рекомендованных курсов). | Средний | Разнообразить предлагаемые курсы внеурочной деятельности на уровне начального и основного образования | Уланова О.Л., заместитель директора по УВР;  Ли Н.Э., заместитель директора по УВР, Копанева Е.Н., заместитель директора по УВР |
|  | Проектная и исследовательская деятельность. | Средний | Совершенствовать систему проектной и исследовательской деятельности на уровне начального и основного образования. | Уланова О.Л., заместитель директора по УВР;  Ли Н.Э., заместитель директора по УВР, Копанева Е.Н., заместитель директора по УВР |
|  | Сетевая форма реализации образовательных программ. | Базовый | Рассмотреть возможность организации сетевой формы обучения с участием научных организаций, медицинских организаций, организаций культур, физкультурно-спортивных и иных организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе. | Логеева Н.Ф., заместитель директора по УВР;  Уланова О.Л., заместитель директора по УВР;  Ли Н.Э., заместитель директора по УВР, Копанева Е.Н., заместитель директора по УВР |
|  | Современный модульный курс «Технологии» - платформа технологического образования, кластер формирования метапредметных результатов образования. | Средний | Внедрить модульный курс «Технология», состоящий из следующих компонентов: графика (черчение и инженерный дизайн), электротехника (электроника, программирование микропроцессоров), технология ведения домашнего хозяйства и линия под общим названием «мейкерство» (создавать, мастерить). | Ли Н.Э, заместитель директора по УВР, учителя технологии |
|  | Мероприятия по развитию инклюзивного образования. | Средний | Разработать систему критериального оценивания учебных достижений для обучающихся с ОВЗ | Ли Н.Э, заместитель директора по УВР, |

**SWOT-анализ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Знание: качество и объективность** | |
| **Сильные стороны:**  -В школе создана и реализуется ВСОКО;  -Создана система поощрения педагогов за качественную подготовку к ВПР, ГИА;  -Готовность педагогов к изменениям;  -Возможность самообразования и повышения квалификации педагогическими работниками;  -Создана система наставничества для оказания помощи молодым и вновь принятым педагогам. | **Слабые стороны:**  - Необективн6ые результаты ВПР на уровне начальной школы;  -Низкие результаты по математике в ОГЭ;  -Отсутствие первой и высшей категории у учителей математики;  -Отсутствие сотрудничества при обучении с научными и др. организациями; |
| **Возможности:**  **-** возможность организовать в школе двоякую структуру: систему формальных связей и систему эмоциональных отношений;  - создание пространства, которое дает обучающимся возможности для самореализации; | **Угрозы:**  -Отсутствие должного контроля за успеваемостью детей со стороны родителей;  - Низкий социальный уровень некоторых семей;  -Низкий уровень образовательных потребностей. |

**Проект Воспитание**

*Аудит на соответствие показателя проекта «Школа Минпросвещения России»*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование показателя | Условия реализации | Результаты, подтверждающие уровень достижения | ФИО, должность в ОО |
| 1. | Реализация рабочей программы воспитания | Полный | Реализуется по направлениям воспитательной работы школы, представленных в 12 модулях | Лисина В.Г., заместитель директора по ВР, классные руководители 35 классов, педагоги, специалисты |
| 2. | Реализация календарного плана воспитательной работы | Полный | Реализуется классными руководителями в течение учебного года по модулям общешкольного плана ВР | Классные руководители |
| 3. | Реализация программы работы с родителями | Базовый | Родительские собрания, тренинги, совместные субботники, школьные праздники, классные часы | Лисина В.Г., заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 4. | Наличие комплекта государственной символики (флаг, герб, аудиозапись гимна) | Полный | Флаги Российской Федерации, ХМАО-Югры, г.Урай, аудиозапись гимна РФ  Используются на церемонии поднятия флага каждый понедельник (флаг РФ), на торжественных и официальных мероприятиях. | Лисина В.Г., заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 6. | Наличие бренда (узнаваемого стиля) школы | Средний | Герб МБОУ СОШ №5  Используется на грамотах, дипломах, пригласительных, размещен на козырьке крыльца главного входа в школу. | Руденко А.П., заместитель директора по АХР |
| 7. | Наличие гимна школы | - | - | Лисина В.Г., заместитель директора по ВР |
| 8. | Наличие уголка с государственной символикой в классных кабинетах | Полный | 35 комплектов классов. В каждом кабинете размещен уголок с государственной символикой. | Классные руководители |
| 9 | Функционирование медиацентра (школьное ТВ, школьное радио, школьная газета) | - | - | Лисина В.Г., заместитель директора по ВР |
| 10. | Участие в реализации проекта «Орлята России» | Базовый | Зарегистрировано 24 обучающихся Систематическое участие в мероприятиях проекта | Педагоги-организаторы, классные руководители |
| 11. | Наличие первичного отделения РДШ | Базовый | Открытие первичного отделения РДДМ 17.03.2023 | Кузнецова Н.А., педагог-организатор |
| 12. | Наличие представительств детских и молодежных общественных объединений («Юнармия», «Большая перемена» и др.) | Средний | В отряд Юнармии посвящено 132 человека. Участие в слетах, конкурсах (имеются места победителей и призеров) | Рудь Л.И., заместитель директора по ГПВ,  Лисина В.Г., заместитель директора по ВР |
| 13. | Наличие Совета обучающихся | Полный | Конференция обучающихся 5-11 классов.  Принятие решений, связанных с организацией перемен, Дня самоуправления, школьного питания, мероприятий; обсуждения нормативных школьных актов (Положение о школьной форме, о внутреннем распорядке дня, о поощрении и взыскании) | Лисина В.Г., заместитель директора по ВР |
| 14. | Наличие Штаба воспитательной работы | Базовый | Воспитательный блок разрабатывает план воспитательной работы школы на учебный год, организует мероприятия и конкурсы, экскурсии, рейды, торжественные линейки | Лисина В.Г., заместитель директора по ВР |
| 15. | Наличие Совета родителей / Совета отцов | Базовый | Родительский комитет 35 человек.  Обеспечение партнерства и сотрудничества с родителями и общественностью в воспитании и развитии личности учащихся, взаимопомощи между школой и семьёй с целью решения учебно-воспитательных, организационных задач. | Лисина В.Г., заместитель директора по ВР |
| 16. | Наличие советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | - | - | - |
| 17. | Создание условий для повышения квалификации педагогических работников в сфере воспитания | Полный | Прохождения курсов повышения квалификации | Ли Н.Э., заместитель директора по УВР |
| 19. | Наличие комнаты / уголка «Большой перемены» | - | - | Лисина В.Г., заместитель директора по ВР |

**SWOT-анализ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВОСПИТАНИЕ** |  |
| **Сильные стороны:**   * Реализуется рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. * Содействие развитию консультационно просветительской системы для работы с родителями. * Содействие развитию социальных инициатив обучающихся: РДДМ. Орлята России, * Волонтерское движения. * Сохранение школьных традиций (День знаний, День учителя, День самоуправления, Новогодний творческий проект, Деловая игра «Военная академия», День части и др.). | **Слабые стороны:**   * Отсутствие медиацентра; * Отсутствие советника директора по воспитанию; * Отсутствие уголка «Большой перемены»; * Низкая доля креативных педагогов. * Недостаточная самостоятельность,   активность и инициативность органов  ученического самоуправления |
| **Возможности:**   * Активные изменения на федеральном уровне в направлении воспитания * Введение должности советника директора по воспитанию Постановлением Правительства   «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников, организаций,  осуществляющих образовательную деятельность»   * Возможность участия в грантах и конкурсах | **Угрозы:**   * Эмоциональное «выгорание» педагогов вследствие профессиональных стрессов. * Дефицит кадровых ресурсов * Низкий уровень социальной ответственности   семей   * Доступность опасной информации в СМИ и   соцсетях |

***Здоровье.***

*Аудит на соответствие показателя проекта «Школа Минпросвещения России»*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование показателя | Условия реализации | Результаты, подтверждающие уровень достижения | ФИО, должность в ОО |
| 1 | Реализация единых подходов к организации и контролю горячего питания | Полный | На официальном сайте школы создан раздел https://shkola5uraj-r86.gosweb.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/organizatsiya-pitaniya/ «Организация питания в образовательной организации», в котором размещена подробная информация по организации горячего питания, локальные нормативные акты школы: Приказ «Об организации питания обучающихся на 2022-2023 учебный год» Приказ «О создании рабочих групп по составлению меню школьного питания»  Положение «Об организации питания обучающихся МБОУ СОШ№5»  Приказ «О создании бракеражной комиссии»  Приказ «О создании общественной комиссии по проверке горячего питания»  Приказ «Об организации питания для обучающихся с ОВЗ, детей инвалидов при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ППЭ 2005, 202 в основной период 2022г»  Меню для детей с заболеванием диабет.  Визуализация меню для родителей  Акты родительского контроля | Ли Н.Э.,  заместитель директора по УВР |
| 2 | Организация просветительской деятельности по ЗОЖ, профилактика табакокурения, наркомании | Средний | Приказ директора школы «Об утверждении плана работы на 2022 – 2023 учебный год»; Рабочая программа «Об утверждении календарных планов воспитательной работы 1-11 классов на 2022 – 2023 учебный год;  Приказ «Об утверждении основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования»;  Приказ директора «О дополнительных мерах по профилактике употребления несовершеннолетними психоактивных веществ, алкогольной продукции, заболеваемости несовершеннолетних наркоманией, токсикоманией»;  Приказ «О проведении Правовой декады, посвященной Всероссийскому дню правовой помощи детям;  Запланированные мероприятия: - активизировать проведение просветительских мероприятий по ЗОЖ, профилактике табакокурения, наркомании в рамках проведения Дня здоровья (март 2023 г.)  Родительский патруль с участковым посещение неблагополучных семей, | Копанева Е.Н, заместитель директора по УВР  Ли Н.Э. заместитель директора по УВР  Лисина В.Г., заместитель директора по ВР |
| 3 | Диверсификация деятельности школьных спортивных клубов (по видам спорта) | Базовый | Приказ «О создании школьного спортивного клуба».  План работы на 2022-2023 уч.год  График и расписание занятий в спортивном зале  Участие в соревнованиях  Диплом, грамоты призеров и победителей в муниципальных соревнованиях по баскетболу, волейболу, пионерболу, итд  Развитие видов спорта в рамках деятельности школьного спортивного клуба: баскетбол, волейбол, шахматы | Ли Н.Э. заместитель директора по УВР  Шеметов А.А, учитель физической культуры  Серебренников А.А, учитель физической культуры |
| 4 | Охват обучающихся ВФСК «ГТО» | Средний | На официальном сайте школы создан раздел «ГТО (Готов к труду и обороне)»: https://school1sov.gosuslugi.ru/roditelyami-uchenikam/gto-gotov-k-trudu-i-oborone/  Приказ «О реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне  Запланированные мероприятия по устранению дефицитов: 1. Активизация просветительской работы, работы по регистрации обучающихся на сайте www.gto.ru с целью обеспечения охвата обучающихся ВФСК «ГТО» до 30% от общей численности обучающихся в срок до 01.09.2023 г.  2. Вовлечение учащихся в соревновательную деятельность.  3. Информационное сопровождение и проведение информационно разъяснительной кампании по освещению всех спортивных мероприятий на школьном сайте. | Николау К.А, учитель физической культуре  Дегтярева Н.Н., учитель физической культуре |
| 5 | Образовательные программы по организации получения образования обучающимися с ОВЗ, с инвалидностью | Базовый | Разработаны адаптированные программы НОО и ООО для детей с ЗПР, НОДА. | Ли Н.Э. заместитель директора по УВР |
| 6 | Создание условий для повышения квалификации и переподготовки педагогических работников по организации получения образования обучающимися с ОВЗ, с инвалидностью | Полный | Все (100%) педагогические работники и специалисты школы, обучающие детей с ОВЗ и инвалидностью, прошли курсовую подготовку по работе с данной категорией детей. | Ли Н.Э. заместитель директора по УВР |

SWOT-анализ инклюзивного образования как актуальное направление развития системы образование лиц с ОВЗ

|  |  |
| --- | --- |
| **Сильные стороны** | **Слабые стороны** |
| Наличие реальных условий социализации, социальной адаптации и интеграции различных категорий детей | Отсутствие единой системы оценивания детей с ОВЗ |
| Обеспечение возможностей формирования нравственных качеств и социального интеллекта у всех детей | сложность обеспечения качества реализации многовариантных образовательных программ и образовательных маршрутов, реализуемых в едином временном формате |
| Обеспечение доступных ресурсов (средовых, дидактических, методических и т.д) для всех обучающихся | «размытые» границы содержания работы и профессиональной ответственности каждого участника группы сопровождения ребенка с ООП в инклюзивном образовательном пространстве |
| Наличие реальных условий социализации, социальной адаптации и интеграции различных категорий детей |  |
| Появление новых векторов профессионального развития педагогов, учителей дефектологов, логопедов, педагогов психологов, тьютеров, социальных педагогов |  |
| Обеспечение индивидуального образовательного процесса (индивидуальные образовательные маршруты для детей с особыми образовательными потребностями) адаптированные учебные программы, адаптированные учебные средства, учебно-методическое и дидактическое обеспечение в соответствии с особыми образовательными потребностями каждого ребенка |  |
| Обеспечение здоровых и безопасных условий труда в образовательной деятельности согласно нормативным документам.  Высокая доля учащихся, посещающих спортивные секции и кружки.  Эффективная организация и проведение спортивно-массовых мероприятий.  Результативное участие в спартакиадах, спортивных соревнованиях, акциях, марафонах различного уровня  Пропаганда здорового питания в школе. | Недостаточно высокий уровень мотивации учащихся к систематическим занятиям физкультурой и спортом.  Недостаточно высокий уровень сформированных компетенций ЗОЖ. Недостаточный уровень двигательной активности школьников в урочное и внеурочное время  Недостаточная деятельность психолого- педагогической службы по обеспечению психологического благополучия всех участников образовательных отношений. Отсутствие системы экологического воспитания учащихся |
| **Потенциальные возможности** | **Потенциальные угрозы** |
| Привлечение средств массовой информации к работе по формированию позитивного имиджа инклюзивного образования и развенчанию мифа об ограниченных возможностей «особых» детей | Отсутствие методического кабинета, устаревшие подходы к образовательному процессу |
| Заинтересованность социального сообщества (родителей детей с ООП, учителя-дефектологи, логопеды, педагоги, социальные педагоги, педагоги психологи | Низкая мотивация кадров в образовании |
| Осуществление медико–психолого – педагогического мониторинга за состоянием здоровья и адаптацией школьников. Необходимость внедрения здоровьесберегающих образовательных технологий, способствующих снижению эмоциональных и умственных перегрузок учащихся. Потребность в создании системы работы по профилактике заболеваний и организации спортивно-оздоровительной работы с привлечением социальных партнеров. Необходимость вовлечения родителей в организацию и проведение физкультурнооздоровительных и просветительских мероприятий для учащихся. Возможность социального проектирования по укреплению здоровья учащихся школы. Необходимость создания системы работы по формированию ЗОЖ с учащимися с ограниченными возможностями здоровья. | Изменение социально-экономической ситуации. Неблагополучная ситуация в социуме по отношению к вредным привычкам.  Несфоормированность у части родителей (законных представителей) учащихся культуры здорового образа жизни и культуры правильного питания. |

***Творчество***

*Аудит на соответствие показателя проекта «Школа Минпросвещения России»*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование показателя | Условия реализации | Результаты, подтверждающие уровень достижения | ФИО, должность в ОО |
| 1. | Реализация дополнительных общеобразовательных программ | полный | По каждому из 6 направлений реализуется несколько дополнительных общеобразовательных программ. | Лисина В. Г., заместитель директора по воспитательной работе, Рудь Л. И., заместитель директора по гражданско-патриотическому воспитанию. |
| 2. | Участие обучающихся в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, конференциях | базовый | В ключевых всероссийских конкурсах, фестивалях, олимпиадах (например, всероссийская олимпиада школьников, НПК «Шаг в будущее») обучающиеся школы участвуют, но на уровне выше муниципального, призовых мест не занимают. Призовые места всегда есть в творческих конкурсах, которые проводятся, в основном, дистанционно по направлениям изобразительного искусства и хореографии. Также призовые места на уровне региона и всероссийском уровне занимают воспитанники кадетских классов, участвуя в различных кадетских, казачьих слетах и конкурсах. | Лисина В. Г., заместитель директора по воспитательной работе, Рудь Л. И., заместитель директора по гражданско-патриотическому воспитанию, Логеева Н. Ф., заместитель директора по учебно-воспитательной работе. |
| 3. | Наличие объединений (школьный театр, школьный музей, школьный туристский клуб, школьный краеведческий стартап, школьный музыкальный коллектив, школьный пресс-центр (телевидение, газета, журнал)) | Полный | В школе функционируют школьный музей, школьный театр, изобразительная студия, хор, школьный туристский клуб. | Чубарова Г. И., руководитель школьного музея; Орехова Н. А., педагог дополнительного образования (руководитель школьного театра), Фирулёва М. В., педагог дополнительного образования (руководитель хора), Николау К. А., учитель физической культуры (реализует программу дополнительного образования по туризму). |
| 4. | Сетевое взаимодействие (организации культуры и искусств, кванториумы, мобильные кванториумы, ДНК, IT-кубы, «Точки роста», экостанции, ведущие предприятия региона и др.) | Базовый | Сетевое взаимодействие реализуется при организации кванториумов на базе школы. Но, кроме перечисленных направлений сетевого взаимодействия, МБОУ СОШ №5 взаимодействует с образовательными организациями города (на основании договоров о сетевом взаимодействии): с одной школой – по реализации внеурочной деятельности по направлению «Медицинский класс» (обучающиеся МБОУ СОШ №5 посещают дополнительные занятия в медицинском классе другой школы), с 4 школами по реализации внеурочной деятельности по направлению «Безопасность» (обучающихся других школ посещают занятия по безопасности в МБОУ СОШ №5, для которых используется специально оборудованный кабинет). | Лисина В. Г., заместитель директора по воспитательной работе, Логеева Н. Ф., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Килымник О. А., преподаватель-организатор ОБЖ. |
| 5. | Организация летнего лагеря (тематических смен), в том числе обеспечение участия обучающихся в каникулярных и профориентационных сменах | Базовый | Летний лагерь на базе МБОУ СОШ №5 не реализуется. В городе традиционно этим занимаются учреждения дополнительного образования. Но на осенних и весенних каникулах в школе всегда работает лагерь с дневным пребыванием детей. | Лисина В. Г., заместитель директора по воспитательной работе. |
| 6. | Использование мобильных учебных комплексов (кванториумы, лаборатория безопасности, библиотечные комплексы и др.) | Базовый | Используется мобильный учебный комплекс Кванториум в рамках сетевого взаимодействия. | Лисина В. Г., заместитель директора по воспитательной работе, Логеева Н. Ф., заместитель директора по учебно-воспитательной работе. |
| 7. | Функционирование школы полного дня, включая организацию внеурочной деятельности и дополнительного образования | Полный | В школе реализуется и внеурочная деятельность и дополнительное образование. | Лисина В. Г., заместитель директора по воспитательной работе, Рудь Л. И., заместитель директора по гражданско-патриотическому воспитанию, Уланова О. Л., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Копанева Е. Н., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Ли Н. Э., заместитель директора по учебно-воспитательной работе. |

**SWOT-анализ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ТВОРЧЕСТВО** |  |
| **Сильные стороны:**  - достижения в творческих конкурсах танцевальной и художественной направленности;  - широкий спектр программ внеурочной деятельности и дополнительного образования;  - наличие школьного театра;  - деятельность танцевального коллектива педагогов; | **Слабые стороны:**  - низкие показатели качества участия обучающихся в интеллектуальных олимпиадах и конкурсах (в том числе всероссийской олимпиаде школьников);  - низкая активность педагогов при подготовке обучающихся к участию в интеллектуальных олимпиадах и конкурсах;  - отсутствие школьного хора; |
| **Возможности:**  **-** возможность организовать в школе двоякую структуру: систему формальных связей и систему эмоциональных отношений;  - создание пространства, которое дает обучающимся возможности для самореализации; | **Угрозы:**  - непривлекательность школы для интеллектуально одаренных детей; |

***Анализ проекта «Профориентация»***

***Учитель. Школьные команды***

*Фиксация стартового уровня*

|  |  |
| --- | --- |
| Учитель. Школьные команды | |
| Организация методического сопровождения педагогических работников | Педагогические работники 100% охвачены методическим сопровождением |
| Создание условий для повышения квалификации работников по программам из федерального реестра | 100% педагогических работников повысили квалификацию (за год) |
| Разработанность положения о развитии системы наставничества | Наличие |
| Участие педагогов в конкурсном движении | Педагоги участвуют в конкурсах на различных уровнях, но не очень активно. |

Предыдущая программа развития включала в себя проект по развитию творческого потенциала педагогов, было проведено большое количество мероприятий, но количественный и качественный показатели участия педагогов в конкурсном движении, а также подготовка обучающихся к участию в олимпиадном и конкурсном движениях, по-прежнему, не высоки.

**SWOT-анализ**

|  |  |
| --- | --- |
| **УЧИТЕЛЬ. ШКОЛЬНЫЕ КОМАНДЫ** | |
| **Сильные стороны:**  - достижения в творческих конкурсах танцевальной направленности (танцевальный коллектив педагогов школы);  - высокий уровень проведения мероприятий городского и окружного уровня с привлечением всего педагогического коллектива школы;  - деятельность школьных методических объединений;  - система наставничества в школе;  - наличие разработанного корпоративного стиля;  - взаимоотношения внутри педагогического коллектива. | **Слабые стороны:**  - низкая активность педагогов при подготовке обучающихся к участию в интеллектуальных олимпиадах и конкурсах;  - низкая активность педагогов при участии в профессиональных конкурсах;  - отсутствие желания принимать участие в грантовых конкурсах;  - большая педагогическая нагрузка некоторых педагогов. |
| **Возможности:**  **-** возможность организовать в школе двоякую структуру: систему формальных связей и систему эмоциональных отношений;  - создание пространства, которое дает педагогам возможности для самореализации; | **Угрозы:**  - профессиональное выгорание педагогов;  - непривлекательность школы для педагогов с высоким творческим потенциалом. |

**Проект Школьный климат**

*Аудит на соответствие показателя проекта «Школа Минпросвещения России»*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование показателя | Условия реализации | Результаты, подтверждающие уровень достижения | ФИО, должность в ОО |
| 1. | Наличие локальных нормативных актов по организации психолого-  педагогического сопровождения участников образовательных отношений | Средний | Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений реализуется на основании плана работы педагогов-психологов совместно с социальными педагогами. | Лисина В.Г., заместитель директора по ВР |
| 2. | Реализация деятельности педагога-психолога и социального педагога в соответствии с профессиональными стандартами | Полный | Должные инструкции | Дрейман К.Б., специалист ОК |
| 3. | Создание условий сопровождения в соответствии с Методическими рекомендациями по функционированию психологических служб в общеобразовательных организациях | Базовый | Необходимо создать Центр психологической службы | Лисина В.Г, заместитель директора по ВР |
| 4. | Организация сопровождения в соответствии с Концепцией развития психологической службы в системе образования Российской Федерации на период до 2025 года | Базовый | Педагоги-психологи осуществляют свою деятельность в соответствии плана работы на учебный год | Лисина В.Г, заместитель директора по ВР |
| 6. | Проведение социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ | Полный | Приказ о проведении тестирования, консультативная помощь педагога-психолога | Лисина В.Г, заместитель директора по ВР |
| 7. | Наличие в организации социального педагога | Полный | Штатное расписание | Дрейман К.Б., специалист ОК |
| 8. | Наличие психологической службы | Базовый | Создать центр психологической службы | Лисина В.Г., заместитель директора по ВР |
| 9 | Наличие в организации педагога-психолога | Полный | Штатное расписание | Дрейман К.Б., специалист ОК |
| 10. | Наличие кабинета педагога-психолога для проведения коррекционно-развивающих занятий и проведения консультаций | Полный | Для проведения индивидуальных консультаций и коррекционно-развивающих занятий в школе есть отдельный кабинет | Руденко А.П., заместитель директора по АХР |
| 11. | Наличие автоматизированного рабочего места педагога-психолога и социального педагога | Полный | Каждый педагог-психолог и социальный педагог обеспечен автоматизированным рабочим местом | Руденко А.П., заместитель директора по АХР |
| 12. | Повышение квалификации штатных педагогов-психологов, социальных педагогов | Полный | Курсы повышения квалификации | Ли Н.Э., заместитель директора по УВР |
| 13. | Антибуллинговые программы | - |  |  |
| 14. | Зона отдыха (школа полного дня) | - |  |  |
| 15. | Креативное пространство (разгрузка, игры, общение) | Базовый | Педагоги-психологи организуют игры, тренинги на общение по запросу классных руководителей | Лисина В.Г., заместитель директора по ВР |

**SWOT-анализ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ШКОЛЬНЫЙ КЛИМАТ** |  |
| **Сильные стороны:**   * Кабинет педагога-психолога для проведения коррекционно-развивающих занятий и проведения консультаций; * Эмоциональная поддержка старшеклассников перед сдачей экзаменов * Высокий уровень квалификации специалистов | **Слабые стороны:**   * Отсутствие центра психологической службы; * Отсутствие антибуллинговой программы; * Отсутствие уголка психологической разгрузки. |
| **Возможности:**   * Создание интерактивной комната (комната тишины) или комнаты психологической разгрузки * Современное оборудование зоны отдыха | **Угрозы:**   * Эмоциональное «выгорание» педагогического коллектива. * Неразвитость инфраструктурной поддержки может привести к падению мотивированности обучающихся и родителей в получении образовательных услуг |

***Анализ проекта «Образовательная среда»***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование показателя | Условия реализации | Результаты, подтверждающие уровень достижения | ФИО, должность в ОО |
| 1 | Использование ФГИС «Моя школа» | ***базовый*** | Доступ к оцифрованным учебникам в рамках использования ФГИС «Моя школа» обеспечен у 30% обучающихся. | Логеева Н.Ф, заместитель директора по УВР |
| 2 | Оснащение IT- оборудованием в соответствии утвержденным «Стандартом оснащения государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в субъектах Российской Федерации, компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением» | ***базовый*** | Отсутствие мобильных цифровых классов, школа оснащена компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением | Руденко А.П., заместитель директора по АХР, Логеева Н.Ф., заместитель директора по УВР |
|  | Эксплуатация информационной системы управления образовательной организацией | базовый | управление образовательной организацией планируется осуществлять в цифровом формате | Зорина Л.Р., директор |
|  | Подключение образовательной организации к высокоскоростному интернету с фильтрацией контента | полный | школа подключена к высокоскоростному интернету с фильтрацией контента, введены собственные правила по использованию мобильных устройств и устройств связи | Руденко А.П., заместитель директора по АХР, Лисина В.Г., заместитель директора по ВР. |
|  | Участие в деятельности на базе ИКОП («Сферум») профессиональных сообществ педагогов для обмена опытом и поддержки начинающих учителей | средний | планируется 100% подключение к ИКОП («Сферум») для профессиональных сообществ педагогов в целях обмена опытом и поддержки начинающих учителей | Логеева Н.Ф., заместитель директора по УВР |
|  | Реализация государственно-общественного управления | полный | создан управляющий совет и развивается ученическое самоуправление | Логеева Н.Ф., заместитель директора по УВР, Лисина В.Г., заместитель директора по ВР. |

**SWOT-анализ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА** | |
| **Сильные стороны:**   * созданы условия по обеспечению безопасности ОО (антитеррористическая защищенность, пропускной и внутриобъектовой режим, обеспечение пожарной безопасности, соблюдение норм охраны труда, санитарно-гигиенических норм и правил); * созданы специальные условия для получения образования для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по программам общего образования; * созданы музейно-историческая зона, творческая лаборатория, зона интеллектуального спорта, лингвистическая и экологическая зоны; * школа оснащена необходимым компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением; | **Слабые стороны:**   * Отсутствие мобильных цифровых классов; * Низкая активность профессиональных сообществ в ИКОП («Сферум»); * Низкая активность использования оцифрованных учебников в рамках использования ФГИС «Моя школа»; * дефицит специализированных помещений; |
| **Возможности:**   * повышение имиджа ОО путем создания брендинга (комплекса мероприятий по развитию имиджа, направленного на создание уникального стиля, повышение ценности результатов деятельности, формирование высокой степени доверия); * привлечение средств спонсоров УМН, СГК «Бурение»; * осуществлять управление образовательной организацией в цифровом формате (электронный документооборот); * отсутствие возрастных ограничений, что позволяет быстрей найти общий язык со старшеклассниками и тем самым получить больше уверенности. * создание для детей обстановки, которая помогает развиваться; | **Угрозы:**   * сопротивление педагогов; * нехватка финансовых средств для преобразования предметнопространственной среды; * пассивное отношение родителей; * Отсутствие специальных знаний или специалистов для реализации отдельных направлений программы. |

# Концепция программы развития

**Введение.**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5 представляет собой традиционную общеобразовательную школу с базой, основанной на типовом проекте 224-1-88, разработанным институтом "Белгоспроект" в 1969г. Год ввода в эксплуатацию-1981.

Школа расположена в третьем микрорайоне, жилой фонд которого представлен пятиэтажными домами, в числе которых 6 малосемейных общежитий. В микрорайоне школы находятся магазины, организации сферы услуг.

Школа имеет благоприятное социально-культурное окружение. В микрорайоне школы находятся учреждения дополнительного образования: школа искусств, дворец спорта «Звезды Югры». Возможности вышеназванных  центров школа использует в организации внеклассной и внешкольной работы. В школе имеется историко-патриотический музей.

В 2022-2023 учебном году в школе обучается 859 обучающихся. Скомплектовано 35 классов, в том числе в начальной школе – 14 классов, на уровне основного образования – 19 классов, на уровне среднего образования – 2 класса. На каждой параллели основного образования есть один кадетский класс, на уровне начального образования открыты 1к и 2к прокадетские классы. Школа работает в две смены, в пятидневном режиме, в субботу у обучающихся уроков нет, но школа работает - проводятся внеурочные занятия, различные мероприятия. Продолжительность урока – 40 минут.

Программа развития МБОУ СОШ №5 разработана на основе изучения направлений государственной политики в сфере образования и тенденций развития общего образования при использовании SWOT-анализа с пониманием ожиданий общества и социального окружения, а также утвержденной Концепции «Школа Минпросвещения России». Предстоящий период развития рассматривается с учетом анализа выполнения задач и степени достижения цели Программ развития предыдущих периодов. Для понимания текущего состояния Школа, территориальной и социальной специфики, возможностей и потенциала педагогического коллектива осуществлена процедура самодиагностика по материалам Проекта «Школа Минпросвещения России» на сайте федерального оператора ([https://smp.iuorao.ru/diagnostika)](https://smp.iuorao.ru/diagnostika), а также SWOT-анализ. Основные ориентиры школы развития на предстоящий период: реализация идеологии единого образовательного пространства, создание равных условий для каждого обучающегося независимо от социальных и экономических факторов: места проживания, семьи, укомплектованности образовательной организации, ее материальной обеспеченности и т.д., а также переход на качественно более высокий уровень МБОУ СОШ №5.

*Ключевые ориентиры и приоритеты развития организации:*

- повышение качества образования;

- развитие кадетского образования;

- создание условий для обучения, воспитания и развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- работа школы «полного дня»;

- расширение спектра услуг дополнительного образования и внеурочной деятельности;

- развитие творческого потенциала педагогов;

- развитие зон коворкинг-центра школы.

**Цель программы развития**– Создание единого образовательного пространства и равных условий для развития личностного потенциала каждого обучающегося, независимо от социальных и экономических факторов.

**Миссия ОО (желаемая модель школы) -** школа равных возможностей, обеспечивающая разнообразие образовательных услуг для всех детей, проживающих на закрепленной за школой территории.

Задачи программы развития. Задачи направлены на достижение цели и решение проблем, выявленных в анализе:

# Повышение качества образования через совершенствование учебного процесса, обновление его содержания.

# Создание условий для самосовершенствования и социализации обучающихся.

# Создание целостной, эффективно действующей системы инклюзивного образования детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

# Создание вариативных сообществ участников образовательного процесса для самоактуализации обучающихся в пространстве школы.

# Цель проекта Профориентация.

# Поддержка учительства, организация непрерывного профессионального развития, в том числе на основе адресного методического сопровождения.

# Создание и совершенствование комфортного и безопасного школьного климата.

# Создание единого образовательного пространства для организации урочной и внеурочной деятельности, дополнительного образования как условия для достижения образовательных результатов согласно требованиям федеральных государственных образовательных стандартов на каждом уровне общего образования и развития личностного и творческого потенциала всех участников образовательных отношений МБОУ СОШ №5.

**Приоритетные направления программы развития (подпрограммы, проекты по 8 ключевым направлениям)**

***Знание: качество и объективность.***

Реализация проекта затронет такие вопросы, как качество получаемых знаний, формирование инклюзивного пространства, участие обучающихся в проектной и исследовательской деятельности, развитие метапредметных навыков, через изучение модульного предмета «Технология», развитие внеурочной деятельности, а также ряд других вопросов.

**Воспитание.**

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические и другие работники школы, обучающиеся, их родители (законные представители), представители иных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами школы.

С учетом мировоззренческого, этнического, религиозного многообразия российского общества ценностно-целевые основы воспитания обучающихся включают духовно-нравственные ценности культуры народов России, традиционных религий народов России в качестве вариативного компонента содержания воспитания, реализуемого на добровольной основе, в соответствии с мировоззренческими и культурными особенностями и потребностями родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Воспитательная деятельность в школе реализуется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания, зафиксированными в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.

С целью формирования единого образовательного пространства в области воспитания на уровне государства разработана единая федеральная программа воспитания и начата реализация проекта «Школа Минпросвещения России», из 8 магистральных направлений которого 5 касаются воспитательной работы: это «Здоровье», «Творчество», «Профориентация», «Школьный климат» и, собственно, «Воспитание». Проведенная самодиагностика данных направлений по показателям проекта выявила, что в настоящее время в нашей школе сформирован базовый, то есть минимально допустимый уровень.

В МБОУ СОШ №5 реализуется рабочая программа воспитания в единстве учебной и воспитательной деятельности школы в соответствии с ФГОС по направлениям:

* гражданское воспитание
* патриотическое воспитание
* духовно-нравственное воспитание
* эстетическое воспитание
* физическое воспитание
* трудовое воспитание
* экологическое воспитание
* познавательное направление воспитания

В рамках реализации проекта в рабочей программе воспитания планируются изменения: добавится вариативный модуль «Школьные медиа»; в модуле «Школьные ключевые дела» добавится школьный конкурс «Лучший гимн школы»; в модуле «Организация предметно-пространственной среды» – создание уголка «Большой перемены».

**Целевые индикаторы и показатели проекта:**

1. Увеличение количества детей, охваченных дополнительным образованием
2. Увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность [детских и молодежных общественных объединений](https://topuch.com/dlya-menya-potomu-chto-uchastie-v-proektah-detskih-i-molodejni/index.html), действующих на базе образовательной организации
3. Увеличение числа школьников посещающих школьные и спортивные секции
4. Увеличение доли родителей, вовлеченных в управление учебно-воспитательным [процессом и социально-значимую деятельность](https://topuch.com/cele-i-zadachi-realizacii-programmi/index.html)
5. Увеличение количества родителей, удовлетворенных качеством и образованием своих детей

**Условия для единого подхода в сфере воспитательной работы:**

1. Организация информационно-методического обеспечения мероприятий по просвещению родителей (законных представителей) в области повышения компетенций в вопросах воспитания детей (разработка программы работы с родителями)
2. Обеспечение комфортной среды, способствующей развитию и социализации личности обучающихся (организация внутришкольного пространства, создание уголка «Большой перемены»)
3. Создание целостной системы воспитания школы (Штаб воспитательной работы)
4. Активное вовлечение детской общественности в жизнь школы в сотрудничестве с советником директора по воспитанию (введение ставки Советника директора по воспитанию, разработка и внедрение гимна школы, участие в проектах РДДМ)
5. Грамотное информационное взаимодействие, управление информацией и единое медиапространство между всеми участниками образовательного процесса.

***Здоровье.***

# Модель инклюзивного образования через внеурочную деятельность

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Внеурочная деятельность:**  **курсы внеурочной деятельности, классные часы, внеклассные мероприятия, общешкольные мероприятия** | | | | | | | |
| **Коррекционно-развивающие занятия** | | | | | | | |
| Коррекция двигательных  нарушений | | Развитие зрительного  восприятия | | Социально-бытовая  ориентировка | Развитие коммуникативной  деятельности | | Коррекция недостатков  развития |
| **Спортивно- оздоровительное направление**  «Школа здоровья»  «Волейбол»  «Баскетбол»  «Спортивные игры» | | **Общекультурное направление**  «Черчение» | | **Социальное направление**  «Проектная деятельность»  «Музей» | **Духовно-нравственное направление**  «Социокультурные истоки» | | **Общеинтеллектуальное направление**  «Хочу все занть»  «Основы проектной деятельности»  «Физика вокруг нас» |
| **Фиксирование личных достижений в портфолио** | | | | | | | |
|  |  | | **Проведение Недели инклюзивного образования** | | |  | |
| **Участие в общешкольных, всероссийских конкурсах** | | | | | | | |

Организация внеурочной деятельности ребенка в условиях реализации ФГОС для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья строится на утверждении, что Государственный специальный образовательный стандарт является нормативным правовым актом РФ, устанавливающим систему норм и правил, обязательных для исполнения в любом образовательном учреждении, где обучаются и воспитываются дети с ОВЗ. При этом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования основная образовательная программа реализуется образовательным учреждением через урочную и внеурочную деятельности.

Модель предусматривает совместные занятия внеурочной деятельностью всех обучающихся, но при этом соблюдать возможности и потребности ребенка с ОВЗ. Иными словами, ввести дополнительный блок условий, обеспечивающих результативность коррекционной работы. Реализацию внеурочной деятельности обеспечивает ФГОС. В нашей школе ФГОС реализуется в 1-8 классах, поэтому охват детей с ОВЗ, задействованных во внеурочной деятельности – начальная и основная школы.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности:

Эта модель опирается на преимущества инновационной деятельности, которая является неотъемлемой частью работы каждого образовательного учреждения с детьми с ОВЗ. Инновационная деятельность предполагает исследовательский характер работы педагогов, направленный на раскрытие индивидуальных особенностей ребенка, и может рассматриваться как характерная особенность всех учреждений системы специального образования.

Неотъемлемой составляющей образования детей с ОВЗ является дополнительная коррекционно-развивающая работа, способствующая успешности усвоения учебных предметов, так и формированию навыков жизнедеятельности. В рамках этой модели оперативно осуществляется разработка, апробация, внедрение новых программ внеурочной деятельности, в том числе авторских, учитывающих психофизиологические особенности обучающихся с ОВЗ, региональные особенности, направленных на обеспечение максимально качественной социализации детей.

Результатом реализации такой многоуровневой программы внеурочной деятельности может стать индивидуальное достижение ребенка, зафиксированное в портфолио.

***Творчество.***

Исследования, проведенные «Рыбаков Фонд», показали, что более 40% школьников считают, что у них есть талант, но в школе его никто не помогает развивать. При этом современное общество требует новых стратегий социализации, которые не всегда связаны с академической успешностью (или не связаны с успешностью во всех предметных областях). Трансформация всех сфер общественной жизни, изменение ценностей и цифровизация общества стимулирует человека к постоянному саморазвитию и творчеству. Перемены образовательного контекста и динамичные изменения дают основания констатировать ситуацию иного формирования объединений школьников в группы, в которых они могут удовлетворить свои личностные, познавательные и иные потребности. Именно поэтому важно создание вариативных сообществ для самоактуализации обучающихся в пространстве школы.

Условия для создания в школе пространства, в котором могут быть реализованы таланты каждого ученика:

– Вовлечение родителей и поддержка детско-родительских отношений;

– Поддержка достижений учеников, в том числе полученных за пределами школы;

– Разделение ценности самореализации каждого;

– Профессионализм школьной команды;

– Взаимодействие с местным сообществом;

– Вовлечение выпускников;

– Волонтерские проекты и общественные движения;

– Участие в олимпиадном и конкурсном движении;

– Поддержка инициатив учеников.

Выявление одаренных детей и молодежи осуществляется:

1. по результатам их участия в мероприятиях– олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

2. на основе наличия у них личных достижений:

– созданных результатов интеллектуальной деятельности, подтвержденных патентом или свидетельством;

– публикаций в научном международном и (или) всероссийском издании, в том числе издании, индексируемом в международных базах данных (Web of Science, Scopus и др.).

Результаты мероприятий и личные достижения детей и молодежи вносятся в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности (ГИР).

Вариативность системы конкурсов, фестивалей, олимпиад, конференций требует от школьной команды (педагогов, классных руководителей) помощи школьникам в навигации в этой системе.

Сведения об одаренных детях и мероприятиях, направленных на их выявление, размещены на портале «Таланты России». Перечень мероприятий утверждается ежегодно на учебный год приказом Министерства просвещения Российской Федерации. Для формирования перечня мероприятий на очередной учебный год организаторы мероприятий представляют до 1 июня текущего года свои предложения по перечню мероприятий в Министерство просвещения Российской Федерации, а также документы, подтверждающие соответствие предлагаемых мероприятий требуемым критериям.

В перечень мероприятий включаются следующие мероприятия, по которым предложения в Министерство просвещения Российской Федерации не направляются, экспертиза в соответствии с порядком проведения экспертизы мероприятий в отношении указанных мероприятий не проводится:

а) всероссийская олимпиада школьников (заключительный и региональный этапы), предусмотренная частью 3 статьи 77 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

б) олимпиады школьников, включенные в перечень олимпиад школьников и их уровней на соответствующий учебный год, утверждаемый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 77 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

в) международные олимпиады по общеобразовательным предметам, сформированные в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

г) международные спортивные соревнования с участием спортивных сборных команд Российской Федерации, проводимые в том числе на территории Российской Федерации, всероссийские физкультурные мероприятия и спортивные соревнования, включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, по представлению Министерства спорта Российской Федерации;

д) международные творческие мероприятия и конкурсы по представлению Министерства культуры Российской Федерации.

Развитию талантов обучающихся может помочь организация Школы полного дня.

Школа полного дня – это система интеграции основного и дополнительного образования (внеурочной деятельности) и способ социализации личности.

Школа полного дня:

* Является организатором жизни ребенка,
* Адаптирует к реальной жизни,
* Помогает каждому ученику раскрыть свои таланты,
* Способствует самоопределению школьников,
* Реализует индивидуальную образовательную траекторию.

Формы работы внеурочной деятельности и дополнительного образования, являющиеся составляющими Школы полного дня, должны предусматривать:

- активность и самостоятельность обучающихся,

- сочетание групповой и индивидуальной работы,

- переменный состав обучающихся,

- гибкий режим занятий,

- проектную и исследовательскую деятельность,

- интерактивные формы (экскурсии, походы, деловые игры и т.д.).

***Особенности проекта «Профориентация».***

Учитель. Школьные команды.

Основными принципами проекта являются:

– целенаправленность деятельности в соответствии с образовательным запросом и заказом педагогических кадров школы;

– системность и последовательность осуществления преемственности и непрерывности образования педагогических кадров школы;

– интеграция педагогической науки и практики;

– дифференцированный и индивидуальный подход к образованию педагогических кадров школы;

– всеобщность, непрерывность, единство общей и профессиональной культуры;

– индивидуализированность (адресность);

– взаимосвязь и преемственность;

– доступность;

– вариативность.

Методическое сопровождение педагогических работников – целенаправленный организованный процесс, направленный на повышение эффективности профессиональной деятельности педагогов, путем их непрерывного профессионального развития, в том числе преодоления профессиональных затруднений.

Профессиональное развитие педагогического коллектива, школьной команды, педагога – управляемый процесс непрерывного движения к качественно новому состоянию, направленного на формирование профессиональной зрелости, готовности к продуктивному решению новых педагогических задач. Базовым элементом профессионального развития является непрерывное профессиональное образование – постоянное совершенствование знаний, умений и навыков, вызванное стремлением быть актуальным в существующей профессиональной и социальной среде.

Непрерывное профессиональное образование можно представить в виде трех групп:

1) формальное образование (освоение образовательных программ среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительных профессиональных программ (профессиональная переподготовка, повышение квалификации);

2) неформальное образование (образование по свободному выбору, не регламентируемое местом, сроком, формой обучения, не сопровождающееся итоговой аттестацией: вебинары, семинары, круглые столы, конференции, проблемные, творческие, научно-исследовательские группы, коллективы и т. д.);

3) информальное образование (спонтанное образование посредством средств массовой информации, медиасферы, индустрии досуга, посещения учреждений культуры, чтения книг, путешествий, самообразования и т.д.).

Основным организационным элементом методического сопровождения педагогических работников является методическая служба – обобщенное наименование организационных структур и организаций, реализующих мероприятия по методическому сопровождению педагогов на разном уровне (локальном, муниципальном, региональном, федеральном), деятельность которых направлена на решение следующих задач:

– выявление профессиональных затруднений педагогических работников;

– внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников программ формирования компетенций с учетом задачи по улучшению результатов участия российских школьников в международных исследованиях качества образования;

– совершенствование предметных и метапредметных компетенций педагогов;

– построение индивидуальных маршрутов непрерывного развития и профессионального мастерства педагогических работников;

– вовлечение педагогов в экспертную деятельность, организация взаимодействия, взаимопомощи и взаимообучения работников образования;

– профилактика профессионального выгорания педагогов;

– формирование методического актива;

– поддержка молодых специалистов, в том числе реализация программ наставничества;

– организация сетевого взаимодействия педагогов (методические объединения, профессиональные сообщества);

– развитие кадрового потенциала в образовательных организациях;

– методическая помощь школам с низкими образовательными результатами и (или) школам, функционирующим в неблагоприятных социальных условиях;

– сопровождение педагогических работников по вопросам профессионального самоопределения обучающихся.

***Организация методического сопровождения (основные фазы)***

Подготовительная:

- диагностика сформированности профессиональных компетенций;

- планирование методического сопровождения;

* Основная – реализация запланированных действий.
* Оценочная – анализ результатов реализации.

**Школьный климат.**

Проблема повышения качества образования уже на протяжении длительного времени остаётся актуальной и решается в самых разнообразных направлениях. Одним из них является создание комфортного школьного климата, который важен и для родителей, и для педагогов, и для детей, поскольку собирает воедино всю систему школьного образования. Он позволяет педагогам раскрыть себя, повысить качество работы, избежать профессионального выгорания, детям – получить доступ к качественному образованию в соответствии с их потребностями и интересами, родителям – обрести уверенность в том, что их ребенок учится в удобных и безопасных условиях, имеет возможность развиваться в соответствии с его возможностями. В проекте «Школа Минпросвещения России», реализуемом федеральным министерством с 2022 года, школьный климат определяется как один из компонентов идеальной модели школы будущего, что повышает актуальность систематической работы каждой школы по его совершенствованию.

Рассматривая совокупность факторов улучшения школьного климата как систему, задающую и формирующую особую среду в современной общеобразовательной организации, выделено 3 компонента: деятельностный, материально-технический и информационный.

Прежде всего наполнение системы в целом формируется вокруг ключевых субъектов, которые с одной стороны формируют школьный климат, а с другой – определяют уровень его развития, являются носителями оценочного отношения к нему. Это учителя, обучающиеся и их родители / законные представители, которые связаны особыми взаимоотношениями, обеспечивающими совершенствование школьного климата. Кроме того, важным фактором является внешняя среда, которая оказывает существенное влияние на состояние школьного климата: формирует содержание, обогащает, ориентирует на достижение результатов, соответствующих задачам социально-педагогического пространства.

**Деятельностный компонент** системы является основным, поскольку благодаря ему среда становится активной, получает способность оказывать формирующее влияние на всех субъектов образовательного процесса. Улучшению климата в современной школе способствует взаимодействие:

– учителя и обучающегося, построенное на основе уважения и поддержки личности обучающегося, учёта его индивидуальных особенностей и субъектного опыта, через создание условий для самореализации личности, обучение конструктивной коммуникации и предупреждении конфликтов;

– родителей/законных представителей с обучающимся – на основе принципов сознательного родительства, предусматривающего эмоциональную открытость отношений, совместную активность, мягкие формы контроля и внимание к деталям, участие в конкурсных мероприятиях;

– учителей с родителями/законными представителями обучающихся – на основе обеспечения открытости образовательного процесса, предполагающего ведение родительских чатов, проведение предметных дней открытых дверей, родительских собраний, работу родительского совета, телефона доверия, горячей линии и др.

Немаловажное значение имеет и школьная психологическая служба, которая может и должна работать с каждым из указанных выше субъектов. Школьный психолог

* в отношении учителей осуществляет медиацию и оказывает помощь в личностных вопросах, мониторинг удовлетворённости условиями работы, организует мероприятия по тимбилдингу;
* в работе с обучающимся организует индивидуальные занятия, консультирование, сопровождение одарённых обучающихся, проводит курсы внеурочной деятельности, содействует профессиональному и личностному самоопределению и др.;
* во взаимодействии с родителями/законными представителями обучающихся проводит консультирование, мониторинг индекса социального статуса, участвует в родительских собраниях и др.

Особое место занимает формирование и развитие эмоционального интеллекта всех субъектов образовательных отношений. Успешность реализации деятельностного компонента опосредована внешними субъектами, к которым относятся административные учреждения, образовательные организации, учреждения социальной защиты, культуры, спорта и др.

**Материально-технический компонент** обеспечивает системное создание комфортных условий для всех участников образовательных отношений. Наличие в школе удобных и эстетически оформленных зон, комфортной обстановки, а также оборудования, достаточного для удовлетворения академических запросов школьников и профессиональной самореализации педагогов, создаёт благоприятную среду, стимулирующую к творчеству и формирующую потребность проводить в ней учебное и свободное время.

**Информационный компонент** обеспечивает генерирование и систематизацию информации,

значимой для контроля состояния школьного климата и его улучшения. Он включает в себя внутришкольные источники информации, авторские рабочие программы, а также банк диагностических методик для выявления и изучения уровня удовлетворённости школьным климатом. К основным источникам информации, способствующим открытости работы школы и улучшению её внутреннего климата, относятся официальный сайт, школьное радио, школьная газета и/или журнал, освещающие главные события, достижения и результаты работы организации. Информационное наполнение деятельности современной школы во многом задаёт и содержание программ, реализуемых как в урочной, так и во внеурочной деятельности. В нашей школе положительное влияние продемонстрировали программы внеурочной деятельности «Деловой английский», «Твоя профессиональная карьера», «Индивидуальный проект», «Основы финансовой грамотности».

**Целевые индикаторы и показатели проекта:**

1. Высокий показатель укомплектованности центра кадрами психологической службы.

2. Доля педагогических работников, принимающих участие в реализации антибуллинговой программы.

3. Доля обучающихся, удовлетворенных комфортностью и безопасностью школьного климата.

4. Доля педагогов, удовлетворенных комфортностью и безопасностью школьного климата.

***Особенности проекта «Образовательная среда».***

Современная школа – это особое образовательное пространство, которое способствует развитию личной успешности и ученика и учителя, это активный поиск, осмысление материала, исследование. Для решения данной проблемы мы планируем создание коворкинг зон в школе. Коворкинг зона в школе — специальное пространство в школе, предназначенное для обучения в сотрудничестве, зона взаимодействия и развития способностей обучающихся, общения, обмена опытом, проведения мастер-классов и отдыха. В таком месте нет строгих правил, что позволяет перемещать мебель, менять оформление личного пространства, делать домашнее задания, разговаривать на разные темы или просто расслабляться.

Проект «Школа – коворкинг-центр» – это возможность создания такой школы, где дети будут понимать и осваивать новое, выражать собственные мысли, принимать решения и помогать друг другу, формулировать интересы и осознавать возможности, развивать свои творческие и интеллектуальные способности, а педагоги будут открыты ко всему новому, понимать детскую психологию и особенности развития школьников, хорошо знать свой предмет. Педагог не сможет овладеть индивидуализированными способами организации, если на собственном опыте не овладел ими в процессе сопровождения. Поэтому сопровождение педагога призвано предоставить ему возможность формировать индивидуальную образовательную траекторию и получать то, что требуется для успешного решения современных образовательных задач, а также профессионального и личностного роста.

Ярко выражены в данной среде, должны быть такие характеристики, как:

*Широта*, где обучающимся предоставляется возможность свободного выбора посещения курсов внеурочной деятельности, в зависимости от интересов, возможностей и потребностей. Возможность участия, организации и проведения образовательных событий. Совместных выездов на экскурсии, походы. Встреч с интересными людьми разных профессий.

*Осознаваемость,* где все субъекты образовательного пространства активно и продуктивно взаимодействуют. Проводятся вечера встречи выпускников. Выпускники школы сотрудничают с педагогами и учениками, организуя и проводя совместные мероприятия. Соблюдаются традиции школы. Родители активно участвую в развитии образовательного пространства школы.

*Эмоциональность,* где преобладает эмоциональный характер среды, отношения между субъектами строятся на доверии и эмпатии, имеются зоны отдыха и психологической разгрузки.

*Обобщённость,* где все субъекты образовательного процесса (обучающиеся, педагоги, родители) сотрудничают в единой концепции, привлекаются для участия в разработке общеобразовательных программ, программ внеурочной деятельности, программы развития.

*Социальная активность,* где школа активно влияет на социум, проводит социальные и творческие акции, развивает самоуправление, волонтёрское движение, экологическое и краеведческое движения, организовывает и проводит городские конференции, семинары, активно участвует в конкурсах различного уровня и направленности.

*Мобильность,* где работают высококвалифицированные педагоги, проходит обучение педагогов современным технологиям образовательного процесса, педагоги ориентируются на запросы и потребности детей, родителей и социума.

*Устойчивость,* где школа востребована и конкурентноспособна. В ней соблюдаются традиции. Ведётся сотрудничество с родителями и выпускниками школы. Ряд выпускников возвращается в школу в качестве учителей. Педагогический коллектив стабилен. Наблюдается приток молодых педагогов.

Коворкинг-центр – это инновационный образовательный проект, площадка для обработки современных образовательных технологий, так как:

* Создаются вай-фай зоны, электронный образовательные ресурсы, методические пособия,
* Создаются условия обучающимся, желающим заниматься углубленно учебной и проектно-исследовательской деятельностью, что способствует позитивному отношению и формированию устойчивой мотивации к самообразованию и самосовершенствованию;
* Создается комфортная образовательная среда для учебной, внеурочной деятельности и дополнительного образования.
* В коворкинг-зонах нет жестких границ: можно легко перемещаться, передвигать мебель, расширять и сужать зоны, за считанные минуты видоизменяя пространство.
* Коворкинг создает возможность для поиска и получения знаний и умений через знакомство с новыми людьми. Здесь можно встретить и ученика, и педагога, которые могут помочь в решении учебной и жизненной задачи.
* В коворкинг-зоне можно проводить различные тематические мероприятия, лекции, встречи с успешными людьми, круглые столы,  семинары и тренинги личностного роста. Работа в коворкинг-зоне будет проходить во время перемен и во внеурочное время.
* Использование коворкинг-зоны для консультативной психолого-педагогической помощи родителям, главной задачей которой является создание условий для повышения компетентности родителей обучающихся в вопросах образования и воспитания.

**Обучающимся** предоставляетсявозможность самопознания, саморазвития и самореализации.

**Педагогам предоставляется** возможность продуктивного взаимодействия, сотворчества, профессионального роста.

**Родителям** предоставляетсявозможность участия в жизни детей, школы, проявления активной жизненной позиции.

**Социальным партнёрам** предоставляется возможность проявления активной жизненной позиции, влияния на образование города.

**5. Модель Основной образовательной программы основного общего образования школы (реализация модели «школа полного дня»)**

1. Школа полного дня – сетевая форма (организация образовательного процесса в 2-е смены, ***школа полностью обеспечена своими ресурсами и ресурсами других организаций в сетевой форме)***.

|  |  |
| --- | --- |
| * урочная деятельность * внеурочная   деятельность   * дополнительное   образование | Знание Воспитание  Здоровье  Творчество  Профориентация  Учитель. Школьные команды  Школьный климат  Образовательная среда |

1. **Модель управления школой (описание будущей школьной команды развития ОО).**
   1. Управляющий орган – Управляющий совет. Функции Управляющего совета:

* согласование профилей образовательного процесса, индивидуального компонента школы и стандарта образования, принятого на государственном уровне;
* создание и реализация программы развития школьного учреждения;
* выбор учебных пособий, книг и материалов из утверждённого Министерством образования и науки списка;
* утверждение режима проведения занятий (в том числе установление длительности учебной недели, а также времени начала и окончания уроков);
* принятие решения о вводе либо отмене школьной формы одежды, единой для всех учащихся;
* работа с жалобами, поступающими от учеников и их родителей, по вопросам определённых действий либо бездействия преподавателей и административного состава школы;
* привлечение внешних финансовых средств с целью поддержания функционирования образовательного учреждения и его развития;
* помощь в организации здоровой, экологичной и безопасной окружающей среды для осуществления образовательного и воспитательного процесса;
* ознакомление с годовым отчётом директора школы по итогам прошедшего учебного года.

Штатное расписание (название, структура, функции, реквизиты НПА).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Направление развития | Администрация | Педагогический состав (учителяпредметники) | Специалисты (педагогиорганизаторы, тьюторы, вожатые, социальные педагоги, мед. персонал и др.) | Вспомогательный персонал |
| 1 | Знание: качество и объективность | Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий работу с одаренными обучающимися, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе. | Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования. | Педагоги-организаторы;  Педагоги-психологи. | Библиотекари. |
| 2 | **Воспитание** | Директор, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе. | Классные руководители; Офицеры-воспитатели;  Педагоги дополнительного образования | Советник директора по воспитанию;  Педагоги-организаторы;  Педагоги-психологи. | Библиотекари |
| 3 | **Здоровье** | Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХР | Учителя предметники, педагоги дополнительного образования | Логопеды, дефектологи, педагоги-психологи, педагоги-организаторы | Библиотекари |
| 4 | **Творчество** | Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий работу с одаренными обучающимися, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе. | Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования. | Педагоги-организаторы. | Библиотекари. |
| 5 | **Профориентация** |  |  |  |  |
| 6 | Учитель. Школьные команды | Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий работу с одаренными обучающимися, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе. | Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования. | Педагоги-организаторы. | Библиотекари. |
| 7 | **Школьный климат** | Директор, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе. | Классные руководители; Учителя-предметники | Педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги-организаторы | Библиотекарь |
| 8 | **Образовательная среда** | Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе. | Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, педагоги внеурочной деятельности | педагоги – организаторы, тьюторы. | Библиотекарь |

* 1. Социальные партнёры школы.
* Городской совет ветеранов
* Центр «Духовное просвещение»
* Детские сады города (№14, №19, №21), образовательные организации (Гимназия, школа №2,№4, №6,№12)
* ЦДО
* ККЦК «Юность Шаима»
* Центр занятости населения
* КИЦ

1. **Информационное обеспечение развития школы**

Решению задач развития школы будет способствовать информационная открытость сайта образовательной организации, а также ведение группы в социальной сети «В контакте».

Кроме этого, актуальная информация, нормативные документы будет размещена на сайтах Управления образования администрации города Урай и администрации города Урай.

МБОУ СОШ №5 активно взаимодействует со СМИ города Урай – газетой «Знамя» и ТРК «Спектр».

1. **Ресурсное обеспечение реализации программы развития (образовательная инфраструктура)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  Наименование отдельного блока ресурсов | Наименование ресурсов | Наличие (по факту), кол-во, характеристики | Требуемое для реализации программы | Источники обретения |
| I Материальнотехнический | предметно-развивающая среда, средства ТСО, мультимедийные средства | 33 учебных кабинета, из них 2 кабинета информатики, 1 кабинет предметов эстетического цикла, 4 кабинета иностранных языков, 1 кабинет ритмики, спорт зал, актовый зал. | Обновить компьютерный парк; мебель в некоторых кабинетах | Местный бюджет |
| II Кадровый | Педагогические работники | Количество педагогических работников -66 чел | Требуются учителя математики, начальных классов |  |
| III Финансовый | Осуществляется в объёме установленных нормативов финансирования школы |  |  |  |
| IV Научнометодический | В школе действует методический совет; 12 предметных МО; работают временные творческие группы. |  |  |  |
| V Социальный (социальные партнёры) | Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного образования детей «Центр творческого развития и гуманитарного образования «Духовное просвещение»; Центр дополнительного образования; Дворец спорта «Звезды Югры»; КДЦ «Нефтяник», ККЦК «Юность Шаима»; МБОУ СОШ №4 |  |  |  |
| VI Нормативноправовой (нормативноправовые акты, соглашения, договоры и др.) | В разработке |  |  |  |
| VII Иное (указать при наличии) | школьный ПМПк; медико-психолого - педагогическое сопровождение. Специалисты работают с учащимися школы в индивидуальной, групповой, классно-урочной системе, а также реализуют программы коррекционно-развивающей направленности с учетом возраста и потребностей учащихся с ОВЗ и их родителей (законных представителей). | | | |

***Если у кого-то в проекте есть другие ресурсы – надо просто добавить их в таблицу***

1. **Ожидаемые результаты реализации Программы развития**

1. **Результаты реализации направления «Знание»:** создание условий для развития каждого ребенка, стремящегося к достижению желаемого образа в будущем; создание условий для повышения качества общего образования путем организации на более высоком уровне работы с обучающимися, демонстрирующих высокие образовательные результаты; создание единых нормативных, методических документов функционирования образовательной организации; создание эффективных механизмов действенного вовлечения в процесс образования родителей, профессиональных и бизнес сообществ, средств массовой информации.

**2. Результаты реализации направления «Воспитание»**

2.1. Вовлечение детей и молодежи в позитивную социальную деятельность

2.2. Увеличение количества участников школьных общественных объединений

2.3. Удовлетворенность обучающихся и их родителей жизнедеятельностью классного коллектива

2.4. Доступность для всех категорий детей качественного воспитания, способствующего удовлетворению их индивидуальных потребностей, развитию творческих способностей

2.5. Обеспечение укрепления партнерских отношений на межведомственной основе с социальными институтами

2.6. Повышение общественного престижа семьи, отцовства и материнства, сохранение и возрождение традиционных семейных ценностей, укрепление традиций семейного воспитания

2.7. Модернизация содержания программ дополнительной и внеурочной деятельности

**3. Результаты реализации направления «Здоровье»:**

* индивидуальное достижение ребенка, зафиксированное в портфолио,
* Построение модели инклюзивной среды обеспечивающие равный доступ к услугам образования детей с ОВЗ с учетом меняющегося контингента обучающихся.
* Обеспечение условий для максимальной самореализации каждого воспитанника на основе использования инновационных коррекционных технологий, позволяющих оптимально решать проблему компенсации дефекта, развитие личности.
* Увеличение количества педагогов, прошедших курсы повышения квалификации и переподготовки по инклюзивному образованию.

**4. Результаты реализации направления «Творчество»:**

4.1. Сформированная управленческая команда, мотивированная на развитие и разделяющая гуманистические ценности.

4.2. Устойчивое сообщество выпускников, родителей и социальных партнеров.

4.3. Создание пространств, которые дают обучающимся возможности для самореализации.

5. Результаты реализации направления «Профориентация»

**6. Результаты реализации направления «Учитель. Школьные команды»:**

* 1. Создание условий, обеспечивающих личностный рост педагогов. Повышение уровня профессионального мастерства работающих педагогов. Создание условий для результативной работы в инновационном режиме и в условиях Федеральных образовательных стандартов.
  2. Развитие кадрового потенциала школьной команды как носителя духовных и нравственных ценностей, обеспечивающего повышение качества образования и формирование выпускника школы в соответствии с определенной моделью.
  3. Создание системы стимулирования деятельности результативно работающих педагогов школы через систему управления педагогическим персоналом как ресурсом развития школы.
  4. Создание правовых и организационных условий для закрепления педагогических кадров в школе.

1. Результаты реализации направления «Школьный климат»
   1. Обеспечение улучшения психологического микроклимата в педагогическом и ученическом коллективах;
   2. Повышение уровня культуры взаимоотношений участников образовательных отношений.
   3. Разработка комплексной стратегии, направленной на улучшение состояния здоровья обучающихся и педагогов, организация их активного отдыха.
   4. Вовлечение родителей в активный досуг, оборудование в центре комнаты психологической разгрузки для педагогов, а в классах уголков двигательной активности.
   5. Формирование личностных результатов обучающихся на основе развития их самосознания, самоопределения и морально-этической ориентации.
2. **Результаты реализации направления «Образовательная среда»:**

10.1. Формирование у обучающихся позитивного отношения и устойчивой мотивации к самообразованию, появление новых дружеских контактов, деловых отношений, постоянного обмена опытом и идеями между участниками образовательных отношений.

10.2. Увеличение количества обучающихся с активной жизненной позицией, проявляющих интерес к участию в проектах и мероприятиях различного уровня и направленности.

10.3. Практика совместной деятельности поможет воспитать лидерские качества, научит работать в команде, поможет найти единомышленников, выдвинуть свои идеи, тем самым будет способствовать формированию навыков 21 века;

10.4. Повышение работоспособности обучающихся на уроках, как результат рационально организованного отдыха на переменах;

10.5. Привлечение обучающихся «группы риска», с  ОВЗ, инвалидов  к деятельности в рамках коворкинг команд с целью расширения равенства образовательных возможностей обучающихся;

10.6. Стимулирование в рамках командных соревнований позволит создать атмосферу дружеского соперничества, взаимного уважения, сформирует командный дух, а продукт командной работы позволит обучающимся анализировать свои сильные и слабые стороны, делать осознанный выбор;

10.7. Построение партнерской сети с профессионалами разных сфер.

10.8. обеспечение доступа к оцифрованным учебникам в рамках использования ФГИС «Моя школа», подключение к ИКОП («Сферум») для профессиональных сообществ педагогов в целях обмена опытом и поддержки начинающих учителей.

10.9. Ведение управления образовательной организацией в цифровом формате.

1. **Дорожная карта реализации программы развития**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Знание: качество и объективность*** | | | | | | | | | | |
| Мероприятия в рамках реализации задачи | | Крайний срок реализации | | Ожидаемые результаты реализации мероприятия | | | ФИО исполнителя мероприятия | | ФИО и должность сотрудников, влияющих на достижение результата мероприятия | |
| **Задача 1**  Приведение в соответствие рабочих программ по учебным предметам 1-8; 10 классы, в том числе для детей с ОВЗ (используя методические рекомендации, онлайн-конструктор) | | | | | | | Уланова О.Л., заместитель директора по УВР;  Ли Н.Э., заместитель директора по УВР, Копанева Е.Н., заместитель директора по УВР | | | |
| Разработка рабочих программ с помощьюонлан-конструктора | | Август –сентябрь 2023г | | Рабочие программы по предметам | | | Учителя-предметники | |  | |
| Разработка программы мероприятий по инклюзивному образованию (для детей с ОВЗ) | | В течение года | | Программа по инклюзивному образованию | | | Ли.Н.Э., заместитель диреткора по УВР | |  | |
| **Перечень критериев из самодиагностики проекта ШМР, значение которых увеличится в результате успешной реализации задачи 1:** Единые примерные рабочие программы, единое календарно тематическое планирование | | | | | | | | | | |
| **Задача 2** Совершенствовать школьную систему оценки качества. Разработать единые рекомендации по контрольным работам и домашним заданиям в соответствии с требованиями к результатам освоения по ФОП НОО, ООО, СОО | | | | | | | Уланова О.Л., заместитель директора по УВР;  Ли Н.Э., заместитель директора по УВР, Копанева Е.Н., заместитель директора по УВР | | | |
| Работа с локальными актами | | В течение года | | Положение о внутренней системе оценки качества образования в образовательной организации;  Положение о внутришкольном контроле в образовательной организации;  Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации;  Единые рекомендации по контрольным работам и домашним заданиям в соответствии с требованиями к результатам освоения по ФОП НОО, ООО, СОО | | | Уланова О.Л., заместитель директора по УВР;  Ли Н.Э., заместитель директора по УВР, Копанева Е.Н., заместитель директора по УВР | |  | |
| Повышения квалификации учителей в области оценки результатов образования | | В течение года | | Удостоверения КПК | | | Ли Н.Э., заместитель директора по УВР | |  | |
| Разработка содержания КИМов для организации и проведения внутреннего мониторинга | | В течение года | | КИМы для организации и проведения внутреннего мониторинга | | | Руководители МО | |  | |
| Привлечение родителей к процедуре оценки качества образования в школе. | | В течение года | | План контрольных мероприятий с привлечение родителей (законных представителей) | | | Заместители директора по УВР, классные руководители | |  | |
| **Перечень критериев из самодиагностики проекта ШМР, значение которых увеличится в результате успешной реализации задачи 2:** Объективная внутришкольная система оценивания (в том числе ВПР). Единые рекомендации по контрольным работам и домашним заданиям. | | | | | | | | | | |
| **Задача 3**. Сформировать единую линейку учебников | | | | | | | Килымник Н.Г., библиотекарь | | | |
| Формирование школьного фонда учебников, придерживаясь единой линейки учебников | | В течение трех лет | | Заказ учебников и учебных пособий | | | Килымник Н.Г., библиотекарь | |  | |
| **Перечень критериев из самодиагностики проекта ШМР, значение которых увеличится в результате успешной реализации задачи 3.** Единая линейка учебников. | | | | | | | | | | |
| **Задача 4**. Изучить спрос на обучение по углубленным программам на уровне основного образования | | | | | | | Уланова О.Л., заместитель директора по УВР;  Ли Н.Э., заместитель директора по УВР, Копанева Е.Н., заместитель директора по УВР | | | |
| Проведение мониторинга по выявлению потребностей изучения предметов на углубленном уровне на уровне основного образования | | Апрель, май, ежегодно | | Учебный план | | | Классные руководители | |  | |
| **Перечень критериев из самодиагностики проекта ШМР, значение которых увеличится в результате успешной реализации задачи 4.** Примерные углубленные программы (с 7 класса) | | | | | | | | | | |
| **Задача 5.** Совершенствовать систему проектной и исследовательской деятельности на уровне начального и основного образования. | | | | | | | Логеева Н.Ф., заместитель директора по УВР, Уланова О.Л., заместитель директора по УВР;  Ли Н.Э., заместитель директора по УВР, Копанева Е.Н., заместитель директора по УВР | | | |
| Разработать Положение о проектной деятельности на уровне начального и основного образования | | В течение года | | Положение о проектной деятельности на уровне начального и основного образования | | | Учителя-предметники | |  | |
| **Перечень критериев из самодиагностики проекта ШМР, значение которых увеличится в результате успешной реализации задачи 5.** Проектная и исследовательская деятельность. | | | | | | | | | | |
| **Задача 6.** Рассмотреть возможность организации сетевой формы обучения с участием научных и др. организаций | | | | | | | Логеева Н.Ф., заместитель директора по УВР | | | |
| Выявление научных организаций, медицинских организаций, организаций культур, физкультурно-спортивных и иных организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе. | | В течение года | | Договора о сетевом взаимодействии | | | Логеева Н.Ф., заместитель директора по УВР | |  | |
| **Перечень критериев из самодиагностики проекта ШМР, значение которых увеличится в результате успешной реализации задачи 6.** Сетевая форма реализации | | | | | | | | | | |
| **Задача 7.** Разнообразить формы внеурочной деятельности | | | | | | | Уланова О.Л., заместитель директора по УВР;  Ли Н.Э., заместитель директора по УВР, Копанева Е.Н., заместитель директора по УВР | | | |
| Изучить потребность обучающихся в курсах внеурочной деятельности | | Апрель – май, ежегодно | | Программы внеурочной деятельности | | | Учителя-предметники | |  | |
| Организовать курсы внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФОП и запросов обучающихся. | | Ежегодно | | План внеурочной деятельности | | | Уланова О.Л., заместитель директора по УВР;  Ли Н.Э., заместитель директора по УВР, Копанева Е.Н., заместитель директора по УВР | |  | |
| **Перечень критериев из самодиагностики проекта ШМР, значение которых увеличится в результате успешной реализации задачи 7.** Внеурочная деятельность (10 часов рекомендованных курсов). | | | | | | | | | | |
| **Задача 8**. Обеспечить дифференциацию и индивидуализацию обучения учеников. | | | | | | | Уланова О.Л., заместитель директора по УВР;  Ли Н.Э., заместитель директора по УВР, Копанева Е.Н., заместитель директора по УВР | | | |
| Разработать систему критериального оценивания учебных достижений для обучающихся с ОВЗ | | Сентябрь-октябрь 2023 | | Система критериального оценивания учебных достижений для обучающихся с ОВЗ | | | Учителя-предметники | |  | |
| **Перечень критериев из самодиагностики проекта ШМР, значение которых увеличится в результате успешной реализации задачи 8.** Мероприятия по развитию инклюзивного образования. | | | | | | | | | | |
| **Задача 9.** Внедрить модульный курс «Технология», состоящий из следующих компонентов: графика (черчение и инженерный дизайн), электротехника (электроника, программирование микропроцессоров), технология ведения домашнего хозяйства и линия под общим названием «мейкерство» (создавать, мастерить). | | | | | | | Ли Н.Э., заместитель директора по УВР | | | |
| Разработать рабочую программу по технологии включающую в себя: графику (черчение и инженерный дизайн), электротехнику (электроника, программирование микропроцессоров), технологию ведения домашнего хозяйства и «мейкерство» (создавать, мастерить). | | 2024-2025 | | Рабочая программ по технологии | | | Учителя технологии | |  | |
| **Перечень критериев из самодиагностики проекта ШМР, значение которых увеличится в результате успешной реализации задачи 9.** Современный модульный курс «Технологии» - платформа технологического образования, кластер формирования метапредметных результатов образования. | | | | | | | | | | |
| ***Дорожная карта проекта «Воспитание»*** | | | | | | | | | | |
| **Мероприятия в рамках реализации задачи** | **Крайний срок реализации** | | | | **Ожидаемые результаты реализации мероприятия** | | | **ФИО исполнителя мероприятия** | | **ФИО и должность сотрудников, влияющих на достижение результата мероприятия** |
| Задача 1 Разработка и реализация программы работы с родителями | | | | | | | | Лисина В.Г., заместитель директора по ВР | | |
| **Мероприятие** | **План ДД.ММ.ГГ** | | **Факт**  **ДД.ММ.ГГ**  **(заполняется исполнителем**  **вручную по факту**  **реализации**  **мероприятия**  **и достижения результата)** | | **Измеримый индикатор (показатель), по которому можно сделать вывод об успешности или неуспешности реализации мероприятия** | **Продуктовый результат**  **(отчуждаемый вещественный продукт: методика, инструкция, авторская диагностика,**  **цифровой инструмент и**  **т.д.)** | |  | |  |
| * 1. Создание творческой группы для формирования программы работы с родителями | Сентябрь 2023г. | |  | | Приказ о создании творческой группы |  | | Лисина В.Г. | | Руководители МО классных руководителей |
| * 1. Составление плана работы творческой группы | Сентябрь-октябрь 2023г. | |  | | Приказ об утверждении плана работы |  | | Лисина В.Г. | | Участники творческой группы |
| * 1. Разработка программы работы с родителями | Октябрь-ноябрь 2023г | |  | | Приказ об утверждении программы |  | | Лисина В.Г. | | Ответственные за реализацию программы |
| * 1. Реализация программы | В течение учебного года | |  | | Программа работы с родителями |  | | Лисина В.Г. | | Ответственные за реализацию программы |
| * 1. Подведение промежуточных итогов реализации программы | Июнь 2024г. | |  | | Анализ реализации программы работы с родителями |  | | Лисина В.Г. | | Ответственные за реализацию программы |
| **Перечень критериев из самодиагностики проекта ШМР, значение которых увеличится в результате успешной реализации задачи 1:** систематизация работы с родителями, увеличение доли количества родителей, вовлеченных в образовательный процесс. | | | | | | | | | | |
| Задача 2 Разработка положения об организации внутришкольного пространства | | | | | | | | Лисина В.Г., заместитель директора по ВР | | |
| * 1. Создание творческой группы по вопросам организации внутришкольного пространства | Сентябрь-октябрь 2023г. | |  | | Приказ о создании творческой группы |  | | Лисина В.Г. | | Участники творческой группы |
| * 1. Составление плана работы творческой группы | Октябрь 2023г. | |  | | Приказ об утверждении плана работы |  | | Лисина В.Г. | | Участники творческой группы |
| * 1. Рассмотрение и согласование положения об организации внутришкольного пространства | Ноябрь –декабрь 2023г. | |  | | Протоколы педсовета, заседания РК, ученической конференции |  | | Лисина В.Г. | | Заместители директора, руководители ШМО |
| * 1. Утверждение положения об организации внутришкольного пространства | Декабрь 2023г | |  | | Приказ об утверждении положения |  | | Лисина В.Г. | | Заместители директора, руководители ШМО |
| * 1. Ознакомление всех участников образовательного процесса с положением об организации внутришкольного пространства | Январь-февраль 2024г | |  | | Протоколы педсовета, родительских собраний, ученической конференции, классных часов |  | | Лисина В.Г. | | Заместители директора, руководители ШМО, классные руководители |
| **Перечень критериев из самодиагностики проекта ШМР, значение которых увеличится в результате успешной реализации задачи 2:** Обеспечение комфортной среды, способствующей развитию и социализации личности обучающихся. | | | | | | | | | | |
| Задача 3 Разработка положения о Штабе воспитательной работы | | | | | | | | Лисина В.Г. | | |
| 3.1. Создание творческой группы для разработки положения о Штабе ВР | Сентябрь-октябрь 2023г. | |  | | Приказ о создании творческой группы |  | | Лисина В.Г. | | Участники творческой группы |
| 3.2. разработка плана работы творческой группы | Октябрь 2023г. | |  | | Приказ об утверждении плана работы |  | | Лисина В.Г. | | Участники творческой группы |
| 3.3. Утверждение положения о Штабе воспитательной работы | Ноябрь –декабрь 2023г. | |  | | Приказ об утверждении положения |  | | Лисина В.Г. | |  |
| 3.4. Ознакомление всех участников образовательного процесса с положением о Штабе ВР | Январь-февраль 2024г | |  | | Протоколы педсовета, заседания РК, ученической конференции |  | | Лисина В.Г. | | Заместители директора, руководители ШМО |
| 3.5. Разработка плана работы Штаба ВР | Март 2024г. | |  | | Приказ об утверждении плана работы |  | | Лисина В.Г. | | Ответственные за реализацию плана |
| 3.6. Подведение промежуточных итогов работы Штаба | Июнь 2024г. | |  | | Аналитическая справка |  | | Лисина В.Г. | | Ответственные за реализацию плана |
| **Перечень критериев из самодиагностики проекта ШМР, значение которых увеличится в результате успешной реализации задачи 3**: Создание целостной системы воспитания школы | | | | | | | | | | |
| Задача 4 Обеспечение функционирование медиацентра (школьная газета, радио) | | | | | | | | Лисина В.Г. | | |
| 4.1. Разработка общеразвивающей программы дополнительного образования «Школьные медиа» | Сентябрь – октябрь 2023г. | |  | | Приказ об утверждении программы |  | | Лисина В.Г. | | Ответственные за разработку программы |
| 4.2. Реализация программы «Школьные медиа» | В течение учебного года | |  | | КТП рабочей программы |  | | Лисина В.Г. | | Ответственные за реализацию программы |
| 4.3. Подведение промежуточных итогов реализации программы | Июнь 2024г. | |  | | Аналитическая справка |  | | Лисина В.Г. | | Ответственные за реализацию программы |
| **Перечень критериев из самодиагностики проекта ШМР, значение которых увеличится в результате успешной реализации задачи 4:** Грамотное информационное взаимодействие, управление информацией и единое медиапространство между всеми участниками образовательного процесса | | | | | | | | | | |
| Задача 5  Разработка и внедрение уголка «Большая перемена» | | | | | | | | Лисина В.Г. | | |
| * 1. Разработка макета уголка «Большая перемена» | Сентябрь 2023г. | |  | | Макет уголка «Большая перемена» |  | | Лисина В.Г. | | Куратор РДДМ |
| * 1. Подборка тематических материалов для оформления уголка | Октябрь – ноябрь 2023г. | |  | | Методические разработки, фото |  | | Лисина В.Г. | | Куратор РДДМ |
| * 1. Размещение уголка «Большая перемена» | Декабрь 2023г. | |  | | Информационный стенд |  | | Лисина В.Г. | | Заместитель директора по АХР,  Куратор РДДМ |
| * 1. Своевременное оснащение уголка актуальной информацией | В течение учебного года | |  | | Информационный стенд |  | | Лисина В.Г. | | Куратор РДДМ |
| **Перечень критериев из самодиагностики проекта ШМР, значение которых увеличится в результате успешной реализации задачи 5:** Обеспечение комфортной среды, способствующей развитию и социализации личности обучающихся | | | | | | | | | | |
| ***Дорожная карта проекта «Творчество»*** | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия в рамках реализации задачи** | **Крайний срок реализации** | | **Ожидаемые результаты реализации мероприятия** | | **ФИО исполнителя мероприятия** | **ФИО и должность сотрудников, влияющих на достижение результата мероприятия** |
| Задача 1. Формирование «внутренней» мотивации педагогов к профессиональному саморазвитию. | | | | | Логеева Н. Ф., заместитель директора по УВР. | |
| Мероприятие | План ДД.ММ.ГГ | Факт  ДД.ММ.ГГ  (заполняется исполнителем  вручную по факту  реализации  мероприятия  и достижения результата) | Измеримый индикатор (показатель), по которому можно сделать вывод об успешности или неуспешности реализации мероприятия | Продуктовый результат  (отчуждаемый вещественный продукт: методика, инструкция, авторская диагностика,  цифровой инструмент и  т.д.) |  |  |
| * 1. Диагностика сформированности профессиональных компетенций. | Сентябрь – октябрь 2023г |  | Приказ о диагностике |  | Логеева Н. Ф., заместитель директора по УВР. | Руководители ШМО. |
| * 1. Планирование методического сопровождения. | Октябрь – ноябрь 2023г |  | Приказ об утверждении плана |  | Логеева Н. Ф., заместитель директора по УВР. | Члены школьной команды. |
| * 1. Преобразование зоны учительской. | Сентябрь – декабрь 2023г. |  | В учительской сделан ремонт и приобретена новая мебель. |  | Руденко А. П., заместитель директора по АХР. | Члены школьной команды. |
| **Перечень критериев из самодиагностики проекта ШМР, значение которых увеличится в результате успешной реализации задачи 1:** организация методического сопровождения педагогических работников | | | | | | |
| Задача 2. Создание правовых, организационных условий для развития профессиональной культуры работников образования. | | | | | Дрейман К. Б., специалист отдела кадров | |
| Мероприятие | План ДД.ММ.ГГ | Факт  ДД.ММ.ГГ  (заполняется исполнителем  вручную по факту  реализации  мероприятия  и достижения результата) | Измеримый индикатор (показатель), по которому можно сделать вывод об успешности или неуспешности реализации мероприятия | Продуктовый результат  (отчуждаемый вещественный продукт: методика, инструкция, авторская диагностика,  цифровой инструмент и  т.д.) |  |  |
| 2.1. Проведение семинаров по повышению правовой культуры. | В течение всего периода. |  | Повышение правовой грамотности педагогических работников. |  | Дрейман К. Б. | Педагогические работники. |
| 2.2. Развитие корпоративной культуры работников школы. | В течение всего периода. |  | Снижение «текучки» педагогических кадров. |  | Логеева Н. Ф., заместитель директора по УВР. | Педагогические работники. |
| **Перечень критериев из самодиагностики проекта ШМР, значение которых увеличится в результате успешной реализации задачи 2:** организация методического сопровождения педагогических работников. | | | | | | |
| Задача 3. Развитие внутришкольной системы непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников. | | | | | Логеева Н. Ф., заместитель директора по УВР. | |
| Мероприятие | План ДД.ММ.ГГ | Факт  ДД.ММ.ГГ  (заполняется исполнителем  вручную по факту  реализации  мероприятия  и достижения результата) | Измеримый индикатор (показатель), по которому можно сделать вывод об успешности или неуспешности реализации мероприятия | Продуктовый результат  (отчуждаемый вещественный продукт: методика, инструкция, авторская диагностика,  цифровой инструмент и  т.д.) |  |  |
| 3.1. Разработка программы наставничества. | Сентябрь – октябрь 2023г. |  | Разработана программа наставничества. |  | Логеева Н. Ф., заместитель директора по УВР | Заместители директора, члены школьной команды. |
| 3.2. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов педагогов на учебный год. | Сентябрь каждого года. |  | Составлен образовательный маршрут каждого педагога. |  | Логеева Н. Ф., заместитель директора по УВР | Руководители ШМО. |
| **Перечень критериев из самодиагностики проекта ШМР, значение которых увеличится в результате успешной реализации задачи 3:** разработанность положения о развитии системы наставничества. | | | | | | |
| Задача 4. Повышение квалификации управленческой команды школы и приведение штатного расписания в соответствие с потребностями образовательной системы школы. | | | | | Логеева Н. Ф., заместитель директора по УВР, Дрейман К. Б., специалист отдела кадров | |
| Мероприятие | План ДД.ММ.ГГ | Факт  ДД.ММ.ГГ  (заполняется исполнителем  вручную по факту  реализации  мероприятия  и достижения результата) | Измеримый индикатор (показатель), по которому можно сделать вывод об успешности или неуспешности реализации мероприятия | Продуктовый результат  (отчуждаемый вещественный продукт: методика, инструкция, авторская диагностика,  цифровой инструмент и  т.д.) |  |  |
| 4.1. Организация повышение квалификации управленческой команды | Сентябрь 2023г – апрель 2024г |  | 100% членов управленческой команды повысили квалификацию |  | Ли Н. Э., заместитель директора по УВР. | Члены управленческой команды. |
| 4.2. Мониторинг потребностей образовательной системы школы | Сентябрь – декабрь 2023г |  | Выявлены потребности образовательной системы школы в кадрах. |  | Ли Н. Э., заместитель директора по УВР. | Члены управленческой команды. |
| 4.3. Организация сотрудничества с педагогическими вузами по привлечению молодых педагогов в соответствии с выявленными потребностями. | Январь – июнь 2024г. |  | Потребность в кадрах реализована на 100% |  | Логеева Н. Ф., заместитель директора по УВР, Дрейман К. Б., специалист отдела кадров | Члены управленческой команды. |
| 4.4. Повышение квалификации педагогов. | В течение всего периода. |  | Педагоги школы проходят курсы повышения квалификации с необходимой периодичностью. |  | Ли Н. Э., заместитель директора школы | Педагогические работники. |
| **Перечень критериев из самодиагностики проекта ШМР, значение которых увеличится в результате успешной реализации задачи 4:** Создание условий для повышения квалификации работников в области работы с единым штатным расписанием. | | | | | | |
| Задача 5. Создание на базе образовательной организации профессиональных сообществ, нацеленных на осуществление методической поддержки педагогов на уровнях школы, города, региона. | | | | | Логеева Н. Ф., заместитель директора по УВР | |
| Мероприятие | План ДД.ММ.ГГ | Факт  ДД.ММ.ГГ  (заполняется исполнителем  вручную по факту  реализации  мероприятия  и достижения результата) | Измеримый индикатор (показатель), по которому можно сделать вывод об успешности или неуспешности реализации мероприятия | Продуктовый результат  (отчуждаемый вещественный продукт: методика, инструкция, авторская диагностика,  цифровой инструмент и  т.д.) |  |  |
| 5.1. Выявление педагогов, владеющих современными технологиями и навыками, готовых распространять свой педагогический опыт. | Сентябрь – ноябрь 2023г |  | Составлена карта распространения педагогического опыта. |  | Логеева Н. Ф., заместитель директора по УВР | Руководители ШМО. |
| 5.2. Составление плана семинаров, конференций и других мероприятий по распространению передового педагогического опыта. | Декабрь 2023г – январь 2024г |  | Составлен план мероприятий по распространению передового педагогического опыта. |  | Логеева Н. Ф., заместитель директора по УВР | Руководители ШМО. |
| 5.3. Создание на базе школы сообществ, нацеленных на осуществление методической поддержки педагогов на уровнях школы, города, региона. | Январь – апрель 2024г. |  | Созданы 3 сообщества с разной направленностью |  | Логеева Н. Ф., заместитель директора по УВР | Руководители ШМО. |
| 5.4.Деятельность профессиональных сообществ на базе школы. | В течение всего периода. |  | Проведено по 3 мероприятия различного уровня каждым из сообществ. |  | Логеева Н. Ф., заместитель директора по УВР | Руководители сообществ. |
| **Перечень критериев из самодиагностики проекта ШМР, значение которых увеличится в результате успешной реализации задачи 5:** Создание условий для повышения квалификации работников. | | | | | | |
| Задача 6. Стимулирование участия педагогических работников в профессиональных конкурсах и иных мероприятиях по обмену передовым педагогическим опытом. | | | | | Уланова О. Л., заместитель директора по УВР, Ершова С. Н., главный бухгалтер, Шевелева И. В., председатель профсоюзного комитета. | |
| Мероприятие | План ДД.ММ.ГГ | Факт  ДД.ММ.ГГ  (заполняется исполнителем  вручную по факту  реализации  мероприятия  и достижения результата) | Измеримый индикатор (показатель), по которому можно сделать вывод об успешности или неуспешности реализации мероприятия | Продуктовый результат  (отчуждаемый вещественный продукт: методика, инструкция, авторская диагностика,  цифровой инструмент и  т.д.) |  |  |
| 6.1. Разработка системы стимулирования участия педагогических работников в профессиональных конкурсах и иных мероприятиях. | Сентябрь – ноябрь 2023г |  | Внесены изменения положение о фонде надбавок и доплат. |  | Уланова О. Л., заместитель директора по УВР | Ершова С. Н., главный бухгалтер, Шевелева И. В., председатель профсоюзного комитета. |
| 6.2. Организация и проведение внутришкольных конкурсов профессионального мастерства для педагогических работников. | В течение всего периода. |  | Проведен 1 конкурс в год. |  | Логеева Н. Ф., заместитель директора по УВР | Руководители ШМО. |
| 6.3. Сбор и предоставление педагогам информации о проводимых профессиональных конкурсах на территории города, региона, РФ. | В течение всего периода. |  | Информирование педагогов о реализуемых конкурсных мероприятиях на различном уровне. |  | Логеева Н. Ф., заместитель директора по УВР | Руководители ШМО. |
| 6.4. Методическое сопровождение участников профессиональных конкурсов. | В течение всего периода. |  | Оказана методическая помощь участникам профессиональных конкурсов. |  | Логеева Н. Ф., заместитель директора по УВР | Члены временных творческих групп. |
| **Перечень критериев из самодиагностики проекта ШМР, значение которых увеличится в результате успешной реализации задачи 6:** Участие педагогов в конкурсном движении. | | | | | | |
| ***Дорожная карта проекта «Школьный климат»*** | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия в рамках реализации задачи** | **Крайний срок реализации** | | **Ожидаемые результаты реализации мероприятия** | | **ФИО исполнителя мероприятия** | **ФИО и должность сотрудников, влияющих на достижение результата мероприятия** |
| Задача 1 Создание условий для развития деятельности психологической службы в центре. | | | | | Лисина В.Г., заместитель директора по ВР | |
| **Мероприятие** | **План ДД.ММ.ГГ** | **Факт**  **ДД.ММ.ГГ**  **(заполняется исполнителем**  **вручную по факту**  **реализации**  **мероприятия**  **и достижения результата)** | **Измеримый индикатор (показатель), по которому можно сделать вывод об успешности или неуспешности реализации мероприятия** | **Продуктовый результат**  **(отчуждаемый вещественный продукт: методика, инструкция, авторская диагностика,**  **цифровой инструмент и**  **т.д.)** |  |  |
| * 1. Создать центр психологической службы | Сентябрь – октябрь 2023г. |  | Приказ о создании центра |  | Лисина В.Г. |  |
| * 1. Разработка плана работы Центра психологической службы | Ноябрь-декабрь 2023г. |  | Приказ об утверждении плана работы |  | Лисина В.Г. | Педагоги-психологи, социальные педагоги |
| * 1. Реализация плана Центра | В течение учебного года |  | План Центра психологической службы |  | Лисина В.Г. | Педагоги-психологи, социальные педагоги |
| * 1. Промежуточные итоги работы Центра | Июнь 2024г. |  | Аналитическая справка |  | Лисина В.Г. | Педагоги-психологи, социальные педагоги |
| **Перечень критериев из самодиагностики проекта ШМР, значение которых увеличится в результате успешной реализации задачи 1:** создание условий для успешного развития каждого ребенка, его образования, воспитания, социализации и самореализации в социально позитивных видах деятельности; профилактика и выявление различных психологических причин нарушений личностного и социального развития детей, подростков; оказание своевременной психологической помощи и поддержки как детям, так и их родителям, учителям | | | | | | |
| Задача 2 Разработка и реализация антибуллинговой программы. | | | | | Лисина В.Г., заместитель директора по ВР | |
| * 1. Создание рабочей группы для формирования антибуллинговой программы | Сентябрь 2023г. |  | Приказ о создании творческой группы |  | Лисина В.Г. |  |
| * 1. Составление плана работы творческой группы | Сентябрь-октябрь 2023г. |  | Приказ об утверждении плана работы |  | Лисина В.Г. | Педагоги-психологи, социальные педагоги |
| * 1. Разработка антибуллинговой программы | Октябрь-ноябрь 2023г |  | Приказ об утверждении программы |  | Лисина В.Г. | Педагоги-психологи, социальные педагоги |
| * 1. Реализация программы | В течение учебного года |  | Календарный план программы |  | Лисина В.Г. | Педагоги-психологи, социальные педагоги, классные руководители |
| * 1. Подведение промежуточных итогов реализации программы | Июнь 2024г. |  | Анализ реализации антибуллинговой программы |  | Лисина В.Г. | Педагоги-психологи, социальные педагоги |
| **Перечень критериев из самодиагностики проекта ШМР, значение которых увеличится в результате успешной реализации задачи 2:** профилактика всех форм насилия над учащимися дома, в образовательной организации, в общественных местах; организация совместной работы с родителями по повышению их уровня образованности и компетентности в различных трудных жизненных ситуациях. | | | | | | |
| Задача 3 Обеспечение эмоционального благополучия детей и взрослых в центре. | | | | | Лисина В.Г. | |
| * 1. Выявление уровня психологически безопасной образовательной среды | Сентябрь- ноябрь 2023г. |  | Результаты анкетирования |  | Лисина В.Г. | Педагоги-психологи |
| * 1. Создание уголка психологической разгрузки | Сентябрь 2024 г. |  | Проект уголка психологической разгрузки |  | Лисина В.Г.  Руденко А.П. | Педагоги-психологи |
| * 1. Семинары-тренинги для педагогов по профилактике эмоционального выгорания | В период реализации проекта |  | Программа семинара |  | Лисина В.Г. | Педагоги-психологи |
| * 1. Игры, тренинги, упражнения для обучающихся для повышения уровня эмоционального благополучия | В период реализации проекта |  | Методические разработки игр, тренингов, упражнений |  | Лисина В.Г. | Педагоги-психологи |
| **Перечень критериев из самодиагностики проекта ШМР, значение которых увеличится в результате успешной реализации задачи 3:** повышение уровня эмоционального благополучия обучающихся и педагогов, создание комфортной среды для участников образовательного процесса | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Дорожная карта проекта «Образовательная среда»*** | | | | | | | | |
| **Перечень критериев из самодиагностики проекта ШМР, значение которых увеличится в результате успешной реализации задачи 4:** Создание условий для повышения квалификации работников в области работы с единым штатным расписанием. | | | | | | | | |
| **Мероприятия в рамках реализации задачи** | **Крайний срок реализации** | | | **Ожидаемые результаты реализации мероприятия** | | | **ФИО исполнителя мероприятия** | **ФИО и должность сотрудников, влияющих на достижение результата мероприятия** |
| Задача 1. Использование ФГИС «Моя школа» | | | | | | Уланова О.Л., заместитель директора по УВР. | | |
| Мероприятие | | План ДД.ММ.ГГ | Факт  ДД.ММ.ГГ  (заполняется исполнителем  вручную по факту  реализации  мероприятия  и достижения результата) | Измеримый индикатор (показатель), по которому можно сделать вывод об успешности или неуспешности реализации мероприятия | Продуктовый результат  (отчуждаемый вещественный продукт: методика, инструкция, авторская диагностика,  цифровой инструмент и  т.д.) | |  |  |
| 1.1.Создание дорожной карты по внедрению и использованию ФГИС «Моя школа». | | сентябрь-декабрь 2023 г. |  | выполнение мероприятий дорожной карты 100% |  | | Уланова О.Л., Логеева Н.Ф., заместитель директора по УВР. | Члены временных творческих групп. |
| 1.2.Регистрация во ФГИС «Моя школа» педагогов, обучающихся, родителей. | | сентябрь-декабрь 2023 г. |  | регистрация участников ОО – 100% |  | | Уланова О.Л., Логеева Н.Ф., Ли Н.Э., заместитель директора по УВР. | классные руководители |
| Задача 2. Оснащение IT- оборудованием в соответствии утвержденным «Стандартом оснащения государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в субъектах Российской Федерации, компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением» | | | | | | | Уланова О.Л., заместитель директора по УВР. | |
| 2.1.Разработка проектов предметно-пространственной среды (коворкинг-зон) | | сентябрь-декабрь 2023 г. |  | создание пректов |  | | Уланова О.Л., заместитель директора по УВР, Лисина В.Г., заместитель директора по ВР | классные руководители, родители, обучающиеся |
| 2.2.Создание  мобильной  предметно-  пространственной  среды рекреации (коворкинг-зон) | | 2023-2024 год |  | Трансформируемая и предметно-насыщенная среда образовательного пространства школы |  | | Административная группа | творческая  группа (родители,  ученики, педагоги, социальные партнеры) |
| 2.3.Составление сметы расходов на создание зон | | 2023 год |  | составлена смета и проведен анализ |  | | Руденко А.П.. заместитель директора по АХР, бухгалтерия |  |
| Задача 3. Эксплуатация информационной системы управления образовательной организацией | | | | | | | Уланова О.Л., заместитель директора по УВР. | |
| Изучение и апробация информационной системы «Цифровая школа» | | 2023-2024 |  | система изучена и принято решение о ее внедрении в процесс управления ОО. |  | | Административная группа |  |
|  | |  |  |  |  | |  |  |
| Задача 4. Участие в деятельности на базе ИКОП («Сферум») профессиональных сообществ педагогов для обмена опытом и поддержки начинающих учителей | | | | | | | Уланова О.Л., заместитель директора по УВР. | |
| 4.1. Регистрация на платформе «Сферум» учителей, обучающихся, воспитателей, педагогов дополнительного образования | | 2023 |  | регистрация – 100% |  | | Административная группа |  |
| 4.2. Обучение педагогов 00 по работе на платформе «Сферум» | | 2023 год |  | Удовлетворение образовательных потребностей педагогов, активизация деятельности педагогов на плат- форме «Сферум» |  | | Административная группа |  |
| 4.3. Участие педагогов и обучающихся ЛГО в мероприятиях «Сферум» | |  |  | Популяризация платформы «Сферум» среди педагогов и обучающихся |  | | Административная группа | учителя |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |