



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ УРАЙ
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
ПРИКАЗ

от « 30 » августа 2024 г.

№ 314-О

Об организации питания
обучающихся 2024/2025 учебном году

Во исполнение постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.43598-20» «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 4 марта 2016 года №59-п» «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», приказ УО от 13.08.2024 № 350 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в 2023-2024 учебном году», в целях обеспечения обучающихся полноценным питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить с 03.09.2024 года по 26.05.2025 года:
 - 1.1. двухразовым горячим питанием обучающихся льготной категории (детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, детей-инвалидов, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей члены семьи которых мобилизованы на военную службу), согласно поименным спискам, в расчете на одного обучающегося в сумме 318,78 руб. (обед и завтрак) из средств окружного бюджета.
 - 1.2. одноразовым горячим питанием обучающихся нелюготной категории с 1 – 4 классы в расчете на одного обучающегося первой смены в сумме 127,82 рублей, за счет:
 - средств окружного, федерального бюджета 116,10 рублей;
 - средств местного бюджета 11,72 рублей (без внесения родительской платы);
 - 1.3. одноразовым горячим питанием обучающихся нелюготной категории с 1 – 4 классы в расчете на одного обучающегося второй смены в сумме 190,96 рублей, за счет:
 - средств окружного, федерального бюджета 173,45 рублей;
 - средств местного бюджета 17,51 рублей (без внесения родительской платы);
 - 1.4. одноразовым горячим питанием обучающихся нелюготной категории с 5 – 11 классы в расчете на одного обучающегося в сумме 127,82 рублей, за счет:
 - средств муниципального бюджета 89,47 рублей в день;
 - средств родителей (законных представителей) 38,35 рублей, родители (законные представители), которых заключили договоры об организации питания обучающихся;
2. Обеспечить с 03.09.2024 по 31.12.2024 года двухразовым горячим питанием обучающихся кадетских классов на сумму 318,78 рублей, за счет:

- средств муниципального бюджета города Урай, родители (законные представители), которых заключили договоры об организации питания обучающихся из них 179,49 рублей;
- средств родителей (законных представителей) 139,29 рублей в день;
- 3 Осуществить денежную выплату в размере 207 рублей за каждый день обучения при переводе обучающихся льготной категории исключительно на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в период действия в автономном округе режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина), взамен предоставления двухразового питания;
- 4 Назначить ответственным за организацию питания обучающихся, за учет детей, для которых организуется питание за счет средств родителей (законных представителей), по контролю и учету за полным и рациональным использованием средств, выделенных на питание обучающихся в течение учебного года Т.А. Коновалову, специалиста по питанию;
- 5 Т.А. Коноваловой, специалисту по питанию:
 - 5.1 своевременно готовить необходимую информацию для размещения на школьном сайте в разделе «Питание» (меню, график питания обучающихся, визуализацию меню, акты проверок родительского контроля);
 - 5.2 в срок до 03.09.2024 г. сформировать поименный список обучающихся льготной категории;
 - 5.3 ежемесячно проводить сверку поименного списка обучающихся льготной категории с предоставлением в бухгалтерию в 2-х экземплярах не позднее 1 числа каждого месяца;
 - 5.4 ежемесячно проводить сверку денежных средств, обучающихся 5-11 классов, питающихся за счет средств родителей (законных представителей), с исполнителем услуги (ООО «Азбука питания») по организации питания не позднее 30 числа каждого месяца;
 - 5.5 ежедневно предоставлять в бухгалтерию школы заявку на питание с разбивкой по классам и льготной категории;
 - 5.6 ежемесячно организовывать родительский контроль с заполнением акта проверки.
- 6 Делопроизводителя, Новицкую Е.П., назначить ответственной за автоматизацию учета питания обучающихся в системе АИС Питание.
- 7 Специалисту по закупкам, Крицкой Е.Н. обеспечить заключение договора на организацию питания обучающихся при организации учебного процесса в очной форме по месту нахождения.
- 8 Классным руководителям:
 - 8.1 обеспечить контроль за соблюдением обучающимися правил личной гигиены и правил поведения при посещении столовой, в соответствии в требования установленными федеральными санитарным;
 - 8.2 в срок до 28 числа каждого месяца предоставлять специалисту по питанию список обучающихся, для которых организуется питание, за счет средств родителей (законных представителей)
 - 8.3 ежедневно отмечать пропуски в электронном журнале: кадетские классы до 8.00, 1 смена 1,4,3,5,8,9,10,11 классы до 9.00, 2 смена 2,3,6,7 классы до 14.00;
 - 8.4 организовать работу с родителями:
 - принятию оферты в программе АИС Питание
 - заявлений родителей (законных представителей) обучающихся на обеспечение питанием или отказа от школьного питания в срок до 03.09.2024 г.;
 - 8.5 ежедневно сопровождать классы и контроль в столовой.
- 9. Утвердить форму заявлений родителей (законных представителей) обучающихся на обеспечение питанием, отказ от школьного питания (Приложение 1);
- 10. Утвердить формы списков по обучающимся льготной категории (Приложение 2);
- 11. Утвердить положение об организации питания обучающихся в школе;
- 12. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Р.Зорина