

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №5

Утверждено:
приказ № 140
от 26.04.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
«ЦЕНТР ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ»

Согласовано:
Постановление Управляющего совета
№ 3 от 26.04.2014г.

г. Урай

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения в составе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №5 (МБОУ СОШ №5) «Центр патриотического воспитания» (далее – структурное подразделение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами и другими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, приказами и иными документами Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Урай, приказами и иными документами Уполномоченного органа, локальными актами МБОУ СОШ №5, а также другими действующими нормативными правовыми актами.

1.3. Структурное подразделение является внутренним структурным подразделением МБОУ СОШ №5, не является юридическим лицом, не обладает правами филиала или представительства МБОУ СОШ №5.

1.4. Структурное подразделение вправе осуществлять образовательную деятельность с момента выдачи лицензии.

1.5. Структурное подразделение создается на базе МБОУ СОШ №5, оснащено оборудованием, пособиями, инвентарем, техническими средствами обучения в соответствии с требованиями учебно-воспитательного процесса и охраны труда.

2. Цели и задачи структурного подразделения образовательного учреждения

2.1. Основной целью структурного подразделения является получение обучающимися начальных знаний в области обороны, подготовки их по основам военной службы; формирование у обучающихся патриотического сознания, верности Отечеству, сопричастности к героической истории Российского государства, как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, активной жизненной позиции

2.2. Основными задачами структурного подразделения являются:

2.2.1 Организовать целенаправленную работу коллектива школы по патриотическому воспитанию обучающихся, обязательной подготовке молодежи к военной службе;

2.2.2 Формировать положительную мотивацию обучающихся допризывного возраста к военной службе в вооруженных силах РФ;

2.2.3 Систематизировать мониторинговую деятельность по оказанию образовательных услуг патриотической направленности;

2.2.4 Удовлетворить индивидуальные потребности учащихся в художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом.

2.3. Для реализации основных целей и задач структурное подразделение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и реализовывать образовательные программы с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, использовать учебные пособия и методические разработки в пределах, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) за пределами определяющих его статус образовательных программ, с учетом потребности семьи на основе договора с родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной образовательной деятельности МБОУ СОШ №5, финансируемой учредителем из средств бюджета муниципального

образования городской округ город Урай и оказываются в порядке, предусмотренном Уставом МБОУ СОШ №5.

2.4. Все разработанные программы, планирование непосредственно образовательной деятельности структурного подразделения утверждаются директором МБОУ СОШ №5.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение в структурном подразделении ведется на русском языке.

3.2. Организация образовательного процесса в структурном подразделении по программам дополнительного образования строится на основе годового календарного графика, учебного плана. Предельные учебные нагрузки обучающихся определяются в соответствии с санитарными нормами и правилами.

3.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой МБОУ СОШ №5.

3.4. Структурное подразделение реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулы.

3.5. Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет руководитель структурного подразделения.

3.6. Образовательный процесс организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), а также индивидуально.

3.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом МБОУ СОШ №5.

3.8. Структурное подразделение обеспечивает реализацию дополнительных образовательных программ следующей направленности:

- техническая;
- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- туристско-краеведческая;
- социально-педагогическая;
- естественно-научная.

3.9. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.10. Дополнительное образование в структурном подразделении может быть получено в очной и очно-заочной форме обучения. Форма получения дополнительного образования и форма обучения по конкретной дополнительной общеразвивающей программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) формы обучения и формы получения дополнительного образования учитывается мнение ребенка.

Допускается сочетание различных форм получения дополнительного образования и форм обучения.

3.11. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным актом МБОУ СОШ №5.

3.12. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.13. Дополнительные общеобразовательные программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

- 3.14. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и (или) отдыха учащихся с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.
- 3.15. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут организовываться и проводиться массовые мероприятия, создаваться необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).
- 3.16. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.
- 3.17. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4. Участники образовательных отношений. Комплектование.

4.1. Участниками образовательных отношений в структурном подразделении являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, МБОУ СОШ №5.

4.2. Взаимоотношения между структурным подразделением и обучающимися структурным подразделением и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются Уставом МБОУ СОШ №5 и настоящим Положением.

4.3. В структурное подразделение для обучения и воспитания принимаются дети в возрасте от шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восемнадцати лет.

4.4. Количество объединений в структурном подразделении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и правил, муниципального задания.

4.5. Наполняемость в объединении устанавливается в зависимости от направленности дополнительных общеобразовательных программ, не более 25 обучающихся.

4.6. Для зачисления в структурное подразделение родители (законные представители) представляют документы в соответствии с локальным актом МБОУ СОШ №5, регламентирующим порядок приема и отчисления.

4.7. Обучающиеся, посещающие структурное подразделение, могут быть отчислены:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- по решению МБОУ СОШ №5, за неоднократное совершение дисциплинарных поступков, предусмотренных пунктом 4.4.2. Устава МБОУ СОШ №5.

4.8. МБОУ СОШ №5 обеспечивает права каждого ребенка, обучающегося в структурном подразделении, в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством, Уставом МБОУ СОШ №5.

4.9. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- знакомиться с Уставом МБОУ СОШ №5, образовательной программой, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию работы с обучающимися в структурном подразделении;
- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися;
- заслушивать на родительских собраниях отчеты директора МБОУ СОШ №5, заместителя директора по гражданско-патриотическому воспитанию;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития структурного подразделения.

4.10. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей;
- выполнять Устав МБОУ СОШ №5, настоящее Положение и требования локальных актов Школы, принятых в соответствии с Уставом МБОУ СОШ №5 в части, касающейся их обязанностей;

- обеспечивать регулярное посещение ребенком структурного подразделения, посещать проводимые структурным подразделением родительские собрания;
- создавать необходимые материальные и бытовые условия, здоровый морально-психологический климат в семье для нормального воспитания ребенка;
- соблюдать условия договора между МБОУ СОШ №5 и родителями (законными представителями).

4.11. Задачу воспитания и обучения детей в структурном подразделении выполняют педагоги дополнительного образования, офицеры-воспитатели.

На педагогическую работу в структурное подразделение принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

4.12. Перечень документов, которые необходимо представить при приеме на работу в структурное подразделение, права и обязанности работников структурного подразделения установлены Уставом МБОУ СОШ №5.

4.13. Объем педагогической работы работникам структурного подразделения устанавливается, исходя из обеспеченности кадрами, уровня квалификации и опыта, качества (результативности) работы педагога и отношения к работе.

5. Управление структурным подразделением

5.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом МБОУ СОШ №5, настоящим Положением, директором МБОУ СОШ №5. Непосредственное руководство структурным подразделением – заместителем директора по гражданско-патриотическому воспитанию. Заместитель директора по гражданско-патриотическому воспитанию несет полную ответственность за всю работу, проводимую в структурном подразделении. На заместителя директора по гражданско-патриотическому воспитанию возлагается:

- обеспечение приема детей в структурное подразделение;
- организация учебно-воспитательного процесса;
- осуществление контроля за выполнением образовательных программ, качеством работы педагогических и других работников, за результативностью работы с обучающимися;
- решение других вопросов деятельности структурного подразделения, определенных должностной инструкцией.

5.2. Статистическая, бухгалтерская и другая отчетность представляется заместителем директора по гражданско-патриотическому воспитанию по установленным формам и в установленные сроки, а также по требованию директора МБОУ СОШ №5.

5.3. Штатное расписание структурного подразделения утверждается директором МБОУ СОШ №5. Школа является работодателем по отношению к работникам, работающим в структурном подразделении.

5.4. Финансовое обеспечение структурного подразделения осуществляется МБОУ СОШ №5.

5.5. В своей деятельности структурное подразделение взаимодействует:

- по вопросам управления, методического и информационного обеспечения образовательного процесса - с администрацией МБОУ СОШ №5.
- по вопросам бухгалтерского учета - с бухгалтерией МБОУ СОШ №5.

6. Регламентация деятельности структурного подразделения

6.1. Деятельность структурного подразделения регламентируется Уставом МБОУ СОШ №5, настоящим Положением и другими локальными актами МБОУ СОШ №5.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, утверждаются директором МБОУ СОШ №5 по согласованию с Управляющим советом.