**Приложение 1**

**План мероприятий («дорожная карта»), направленных на принятие мер для повышения качества образовательных результатов обучающихся, осваивающих образовательные программы общего образования в МБОУ СОШ №5 в 2022-2023 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Направление мероприятий | Сроки | | | Действия по реализации мероприятий | | Исполнитель | |
| **1.Психологическое сопровождение обучающихся** | | | | | | | | | |
| 1.1 | Обеспечение психологической поддержки обучающихся, в том числе  психологического сопровождения выпускников 9 и 11 классов | | | В течение учебного года | | Осуществление мероприятий по сопровождению обучающихся в ОО специалистами службы сопровождения по вопросам стрессоустойчивости и психологической готовности к участию в сдаче экзаменов, работа психологических служб в ОО, в том числе в неотложном режиме; организация деятельности психолого¬педагогических лекториев; проведение тренингов и другие | | | Педагог-психолог |
| 1.2 | Организация комплекса мер, направленных на профилактику негативных эмоциональных состояний у выпускников, включающего,  в том числе, выявление выпускников с высоким уровнем тревожности, прогнозируемых как обучающихся, относимых к «группе риска»  при прохождении ГИА | | | В течение учебного года | | Работа социально-психологической службы по профилактике неуспешности обучающихся | | | Педагог-психолог; социальный педагог |
| 1.3 | Психолого-педагогическое сопровождение выпускников, не освоивших программы основного общего или среднего общего образования (не допущенных к прохождению ГИА, не прошедших ГИА) | | | В течение учебного года | | Планы, программы работы по сопровождению выпускников, не освоивших программы основного общего или среднего общего образования (не допущенных к прохождению ГИА, не прошедших ГИА) | | | Заместитель директора по УВР, курирующий 9; 11 классы; |
| **2.Проведение всесторонней информационной кампании** | | | | | | | | | |
| 2. | | Информирование участников ГИА, их родителей (законных представителей) о порядке прохождения ГИА, иных оценочных процедур; о порядках, формах, графиках и условиях проведения иных процедур оценки качества образования | | В течение учебного года | | | Организация родительских собраний, диалоговых площадок (также в формате online), оформления информационных стендов, размещения информации на официальном сайте образовательной организации, распространения печатной продукции, взаимодействия  со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячих линий», индивидуальные консультации | | Заместитель директора по УВР, курирующий 9; 11 классы; |
| **3.Работа с обучающимися** | | | | | | | | | |
| 3.1. | | Проведение репетиционных экзаменов ГИА  в форме единого государственного экзамена, основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена | | В течение учебного года | | | Анализ результатов репетиционных экзаменов ГИА, принятие решений по повышению качества знаний обучающихся по предметам | | Заместитель директора по УВР, курирующий 9; 11 классы; |
| 3.2. | | Обеспечение ознакомления с демоверсией контрольных измерительных материалов единого государственного экзамена 2023 года, а также основного государственного экзамена 2023 года, иных оценочных процедур | | В течение учебного года | | | Ознакомление с демоверсией контрольных измерительных материалов единого государственного экзамена 2023 года, а также основного государственного экзамена 2023 года, иных оценочных процедур | | Заместитель директора по УВР, курирующий 9; 11 классы; учителя - предметники |
| 3.3. | | Проведение групповых и индивидуальных компенсирующих занятий для выпускников по учебным предметам, изучаемым на уровне основного общего и среднего общего образования с учетом выявленных образовательных дефицитов обучающихся | | В течение учебного года | | | Индивидуальные  и групповые консультации, курсы внеурочной деятельности по предметам,  Организация подготовки обучающихся по разно уровневым группам | | Заместитель директора по УВР, курирующий 9; 11 классы; учителя - предметники |
| 3.4 | | Организация деятельности по устранению образовательных дефицитов у обучающихся по результатам анализа ВПР, иных оценочных процедур | |  | | | Диагностика учебных  затруднений и определение  основных направлений  устранения дефицита знаний по  предмету | | Заместители директора по УВР |
| **4. Методическое обеспечение** | | | | | | | | | |
| 4.1. | | Поддержка учителей, в том числе консультационного характера, испытывающих затруднения в преподавании «сложных» тем учебного предмета (предметной области) | | В течение учебного года | | | Заседания ШМО учителей –предметников, реализация программы наставничества в МБОУ СОШ №5 | | Руководители ШМО |
| 4.2 | | Обмен опытом, диссеминации лучших практик работы  с детьми, имеющими высокий интеллектуальный потенциал | | В течение учебного года | | | Участие в обучающих семинарах, круглых столах, в рамках работы ШМО | | Руководители ШМО |
| 4.3. | | Обеспечение повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций по актуальным темам: в том числе по вопросам работы с одаренными детьми, с обучающимися, испытывающими трудности в освоении образовательных программ общего образования | | По отдельному графику | | | Прохождение курсовой подготовки учителями школы, повышение  профессиональной компетентности  педагогов | | Заместитель директора по УВР, курирующий КПК |
| 4.4. | | Подготовка обучающихся к участию в олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях различного уровня | | В течение учебного года | | | Активизация работы с категорией обучающихся, имеющих повышенную  мотивацию к обучению,  выявление одаренных детей, увеличение количества победителей и призеров олимпиад и соревнований различного уровня | | Заместитель директора по УВР, курирующий работу с одаренными обучающимися |
| **5. Анализ по результатам участия и проведения ГИА и оценочных процедур** | | | | | | | | | |
| 5.1. | | Обеспечение проведения анализа школьного сегмента информационной системы ФИС «ОКО» по результатам проведенных оценочных процедур, в том числе: при переходе через границы оценивания; на подтверждение оценок обучающихся, содержащихся  в электроном журнале и полученных при участии в ВПР; выявление «сложных» для усвоения обучающимися тем учебного плана. | | | В течение учебного года | | Проведение анализа школьного сегмента информационной системы ФИС «ОКО» по результатам проведенных оценочных процедур, проведения совещаний | | Заместители директора по УВР |
| 5.2. | | Определение с учетом проведенного анализа ВПР, других оценочных процедур по учебным предметам, образовательных дефицитов обучающихся, осваивающих образовательные программы общего образования, а также выявление обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, или демонстрирующих уровень знаний ниже базового | | | В течение учебного года | | Заседания ШМО в  целях выработки мероприятий  по повышению качества  образования | | Руководители ШМО |
| 5.3. | | Обеспечение и повышение объективности проведения процедур оценки качества образования | | | В течение учебного года | | Обеспечение общественного наблюдения в ходе проведения процедур оценки качества образования с соблюдением требований к общественным наблюдателям; привлечение квалифицированных специалистов на всех этапах проведения оценочных процедур | | Заместители директора по УВР |
| 5.4. | | Формирование позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов у участников образовательных отношений (обучающиеся, их родители (законные представители), педагоги) | | | В течение учебного года | | Своевременное качественное информирование и знакомство с процедурами оценочных процедур всех участников образовательного процесса | | Заместители директора по УВР |