**Приложение 1**

**План мероприятий («дорожная карта»), направленных на принятие мер для повышения качества образовательных результатов обучающихся, осваивающих образовательные программы общего образования в МБОУ СОШ №5 в 2022-2023 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направление мероприятий | Сроки | Действия по реализации мероприятий | Исполнитель |
| **1.Психологическое сопровождение обучающихся** |
| 1.1 | Обеспечение психологической поддержки обучающихся, в том числе психологического сопровождения выпускников 9 и 11 классов | В течение учебного года | Осуществление мероприятий по сопровождению обучающихся в ОО специалистами службы сопровождения по вопросам стрессоустойчивости и психологической готовности к участию в сдаче экзаменов, работа психологических служб в ОО, в том числе в неотложном режиме; организация деятельности психолого¬педагогических лекториев; проведение тренингов и другие | Педагог-психолог |
| 1.2 | Организация комплекса мер, направленных на профилактику негативных эмоциональных состояний у выпускников, включающего, в том числе, выявление выпускников с высоким уровнем тревожности, прогнозируемых как обучающихся, относимых к «группе риска» при прохождении ГИА | В течение учебного года | Работа социально-психологической службы по профилактике неуспешности обучающихся | Педагог-психолог; социальный педагог |
| 1.3 | Психолого-педагогическое сопровождение выпускников, не освоивших программы основного общего или среднего общего образования (не допущенных к прохождению ГИА, не прошедших ГИА) | В течение учебного года | Планы, программы работы по сопровождению выпускников, не освоивших программы основного общего или среднего общего образования (не допущенных к прохождению ГИА, не прошедших ГИА) | Заместитель директора по УВР, курирующий 9; 11 классы; |
| **2.Проведение всесторонней информационной кампании** |
| 2. | Информирование участников ГИА, их родителей (законных представителей) о порядке прохождения ГИА, иных оценочных процедур; о порядках, формах, графиках и условиях проведения иных процедур оценки качества образования  | В течение учебного года | Организация родительских собраний, диалоговых площадок (также в формате online), оформления информационных стендов, размещения информации на официальном сайте образовательной организации, распространения печатной продукции, взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячих линий», индивидуальные консультации | Заместитель директора по УВР, курирующий 9; 11 классы; |
| **3.Работа с обучающимися** |
| 3.1. | Проведение репетиционных экзаменов ГИА в форме единого государственного экзамена, основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена  | В течение учебного года | Анализ результатов репетиционных экзаменов ГИА, принятие решений по повышению качества знаний обучающихся по предметам | Заместитель директора по УВР, курирующий 9; 11 классы; |
| 3.2. | Обеспечение ознакомления с демоверсией контрольных измерительных материалов единого государственного экзамена 2023 года, а также основного государственного экзамена 2023 года, иных оценочных процедур | В течение учебного года | Ознакомление с демоверсией контрольных измерительных материалов единого государственного экзамена 2023 года, а также основного государственного экзамена 2023 года, иных оценочных процедур | Заместитель директора по УВР, курирующий 9; 11 классы; учителя - предметники |
| 3.3. | Проведение групповых и индивидуальных компенсирующих занятий для выпускников по учебным предметам, изучаемым на уровне основного общего и среднего общего образования с учетом выявленных образовательных дефицитов обучающихся | В течение учебного года | Индивидуальные и групповые консультации, курсы внеурочной деятельности по предметам,Организация подготовки обучающихся по разно уровневым группам | Заместитель директора по УВР, курирующий 9; 11 классы; учителя - предметники |
| 3.4 | Организация деятельности по устранению образовательных дефицитов у обучающихся по результатам анализа ВПР, иных оценочных процедур |  | Диагностика учебных затруднений и определение основных направлений устранения дефицита знаний по предмету | Заместители директора по УВР |
| **4. Методическое обеспечение**  |
| 4.1. | Поддержка учителей, в том числе консультационного характера, испытывающих затруднения в преподавании «сложных» тем учебного предмета (предметной области) | В течение учебного года | Заседания ШМО учителей –предметников, реализация программы наставничества в МБОУ СОШ №5 | Руководители ШМО |
| 4.2 | Обмен опытом, диссеминации лучших практик работы с детьми, имеющими высокий интеллектуальный потенциал | В течение учебного года | Участие в обучающих семинарах, круглых столах, в рамках работы ШМО | Руководители ШМО |
| 4.3. | Обеспечение повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций по актуальным темам: в том числе по вопросам работы с одаренными детьми, с обучающимися, испытывающими трудности в освоении образовательных программ общего образования | По отдельному графику | Прохождение курсовой подготовки учителями школы, повышениепрофессиональной компетентностипедагогов | Заместитель директора по УВР, курирующий КПК  |
| 4.4. | Подготовка обучающихся к участию в олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях различного уровня | В течение учебного года | Активизация работы с категорией обучающихся, имеющих повышеннуюмотивацию к обучению,выявление одаренных детей, увеличение количества победителей и призеров олимпиад и соревнований различного уровня | Заместитель директора по УВР, курирующий работу с одаренными обучающимися |
| **5. Анализ по результатам участия и проведения ГИА и оценочных процедур** |
| 5.1. | Обеспечение проведения анализа школьного сегмента информационной системы ФИС «ОКО» по результатам проведенных оценочных процедур, в том числе: при переходе через границы оценивания; на подтверждение оценок обучающихся, содержащихся в электроном журнале и полученных при участии в ВПР; выявление «сложных» для усвоения обучающимися тем учебного плана. | В течение учебного года | Проведение анализа школьного сегмента информационной системы ФИС «ОКО» по результатам проведенных оценочных процедур, проведения совещаний | Заместители директора по УВР |
| 5.2. | Определение с учетом проведенного анализа ВПР, других оценочных процедур по учебным предметам, образовательных дефицитов обучающихся, осваивающих образовательные программы общего образования, а также выявление обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, или демонстрирующих уровень знаний ниже базового | В течение учебного года | Заседания ШМО в целях выработки мероприятий по повышению качества образования | Руководители ШМО |
| 5.3. | Обеспечение и повышение объективности проведения процедур оценки качества образования | В течение учебного года | Обеспечение общественного наблюдения в ходе проведения процедур оценки качества образования с соблюдением требований к общественным наблюдателям; привлечение квалифицированных специалистов на всех этапах проведения оценочных процедур | Заместители директора по УВР |
| 5.4. | Формирование позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов у участников образовательных отношений (обучающиеся, их родители (законные представители), педагоги) | В течение учебного года | Своевременное качественное информирование и знакомство с процедурами оценочных процедур всех участников образовательного процесса | Заместители директора по УВР |