



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ УРАЙ

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
(МБОУ СОШ №5)**

Пр-СОШ5-396

16.06.2025

ПРИКАЗ

Об утверждении «Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №5»

На основании Постановления администрации города Урай №998 от 27.05.2025 «О внесении изменений в постановление администрации города Урай от 23.08.2022 №2020», с целью приведения Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в новой редакции», в соответствии с действующим законодательством,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №5.
2. Пункт 2 приказа Директора МБОУ СОШ №5 от 30.08.2023 №293-у «Об утверждении локальных актов» и приказ от 26.09.2024 г. № 352 –у «О внесении изменений в приказ №293-у от 30.08.2023 «Об утверждении локальных актов» считать недействительными.
3. Документоведу, делопроизводителю, педагогическим работникам МБОУ СОШ №5, классным руководителям в своей деятельности руководствоваться данным приказом.
4. Разместить на сайте школы Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №5 в срок до 20.06.2025г. (Ответственная: Логеева Н.Ф., зам. директора по УВР).
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Уланову О.Л., заместителя директора по УВР.

Директор



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат
1A5A98CAB734E4727939CE21EDFB905D
Владелец Зорина Лилия Разифовна
Действителен с 29.03.2024 по 22.06.2025

Л.Р. Зорина

ПРАВИЛА

приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №5.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №5 (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Федерального закона от 02.07.2021 №310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок приема в школу), постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры № 235-п от 27.05.2022 «О внесении изменения в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.08.2013 № 303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (далее – Порядок организации индивидуального отбора), Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования», утвержденного постановлением администрации города Урай №2020 от 23.08.2022, муниципальными правовыми актами города Урай, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №5 (далее – Учреждение, школа, МБОУ СОШ №5).

1.2. Настоящие правила разработаны в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Настоящие правила определяют условия и порядок приема детей (далее – обучающихся, детей) в школу в части, не урегулированной Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), проживающих на территории, за которой закреплена Учреждение, и имеющих право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализующую основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

II. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. Прием в 10 класс, прием заявлений осуществляется с момента получения аттестата об основном общем образовании.

2.4. Для лиц, поступающих в 1-11 классы прием на обучение осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест, в том числе для поступающих в порядке перевода из одной образовательной организации в другую образовательную организацию.

2.5. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

В случае отсутствия места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в Управление образования администрации города Урай (далее - Управление).

2.6. До начала приема в Учреждении формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

2.7. Приказ, указанный в пункте 2.6 правил размещается на информационном стенде школы и на официальном сайте школы в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.8. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются:

- Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования».
- Постановление администрации города Урай о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- Информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления администрации города Урай о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- Сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- Время приема заявлений;
- Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- Форма и образец заявления о приеме на обучение;
- Информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- Дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

III. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в общеобразовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается при условии наличия свободных мест после укомплектования общеобразовательной организации обучающимися, имеющими право согласно федеральному законодательству на получение общего образования соответствующего уровня и проживающими на закрепленной территории.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения Управления в установленном им порядке. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Во внеочередном порядке предоставляются места в школу детям, указанным в пунктах 9,10,11 Приказа Минпросвещения России №458. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона

3.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, форму получения образования и форму обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

3.6. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу.

3.7. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

3.8. Для приема в школу родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу:

3.8.1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- 3.8.2. копию свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык или документа, подтверждающего родство заявителя (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, свидетельства об усыновлении, выданного органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации);
- 3.8.3. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- 3.8.4. справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- 3.8.5. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- 3.8.6. личное дело обучающегося (при подаче заявления о зачислении в образовательную организацию в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность) при приеме в образовательную организацию в порядке перевода на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- 3.8.7. документ, содержащий информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенный печатью образовательной организации, из которой выбыл обучающийся, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица), при приеме в образовательную организацию в порядке перевода на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 3.8.8. При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в 3.8 Правил приема, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
- 3.8.9. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):
- 1) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
 - 2) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
 - 3) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
 - 4) копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся

иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- 5) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- 6) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- 7) медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- 8) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.»

3.8.10. Иностранные граждане, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», предъявляют следующие документы:

- 1) копию свидетельства о рождении ребенка;
- 2) копию паспорта;
- 3) справку о регистрации по месту жительства.

Граждане Республики Беларусь предъявляют документы в соответствии с подпунктом 3.8.1. пункта 3.8. Правил Приема.

3.8.11. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.8 Правил Приема, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка,

достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет Портала (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством Порталов и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством Порталов и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет Портала (при наличии).»

3.9. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.10. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по собственной инициативе представлять другие документы.

3.11. Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие право предоставления мест в общеобразовательной организации в первоочередном порядке.

Непредоставление документа, подтверждающего право первоочередного предоставления места в общеобразовательной организации для зачисления ребенка в образовательную организацию, лишает заявителя такого права и не влечет отказа в приеме документов.

3.12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.8 Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный

кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.8 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.13. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в школу. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

3.14. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.15. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 3.16, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

3.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу.

3.17. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.18. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Административным регламентом. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

3.19. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

3.20. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением

зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

VI. Правила приема обучающихся в профильные классы (группы). Порядок комплектования профильных классов (групп) в МБОУ СОШ №5

4.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (группы) (профили: естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный). *Приложение 2. Сочетание предметов для углубленного изучения в разных профилях*

4.2. Прием в 10 класс (универсальный профиль) возможно начать с момента получения аттестатов об основном общем образовании. Дата начала приема определяется при согласовании с муниципальным органом власти.

4.3. Право преимущественного приема в 10 класс (универсальный профиль) имеют выпускники, проживающие на закрепленной территории (Закрепленная территория определена Постановлением администрации города Урай от 31.01.2024г №-131 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями городского округа Урай Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»)

4.4. Прием заявлений в 10 класс (универсальный профиль) для детей, не проживающих на закрепленной территории начинается с даты, определенной при согласовании с муниципальным органом власти, но не позднее 06 июля текущего года, до момента заполнения свободных мест для приема.

4.5. Комплектование 10-х профильных классов (групп) (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический) осуществляется по результатам индивидуального отбора обучающихся. Ответственность за комплектование возлагается на директора школы.

4.6. Организация индивидуального отбора для профильного обучения допускается при условии наличия свободных мест после укомплектования Школы учащимися, имеющими право на получение общего среднего образования и проживающими на закрепленной органами местного самоуправления территории.

4.7. Школа самостоятельно определяет сроки проведения индивидуального отбора в профильные классы (группы), но не ранее 06 июля текущего года. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о процедуре, сроках, времени, месте подачи заявлений на участие в индивидуальном отборе осуществляется через официальный сайт МБОУ СОШ №5, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

4.4. Индивидуальный отбор проводится в случае:

4.4.1. Создания в общеобразовательной организации класса (групп) для профильного обучения, за исключением классов универсального профиля.

4.4.2. Необходимости дополнительного комплектования в связи с образовавшимися свободными местами в классе (группах) для профильного обучения, за исключением классов универсального профиля.

4.5. Участником индивидуального отбора может стать любой обучающийся общеобразовательной организации.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя директора школы не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора. *(Приложение 3)*

4.7. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- ведомость успеваемости и (или) аттестат об основном общем образовании;
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие достижения

(призовые места);

4.8. Заявления регистрируются в день его поступления с указанием даты и времени. Основанием для отказа в регистрации заявления являются несоблюдение срока, формы его подачи.

4.9. Организация индивидуального отбора осуществляется на основании следующих критериев на уровне среднего общего образования:

4.9.1. Набравшие по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях, минимальное количество первичных баллов, определенное исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим государственное управление в сфере образования, учредителем, при прохождении государственной итоговой аттестации без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации.

4.9.2. Наличие итоговых отметок «хорошо» и (или) «отлично» по учебным предметам, изучавшимся на уровне основного общего образования, или наличие четвертных отметок «хорошо» и (или) «отлично» за предшествующий или текущий периоды обучения на уровне среднего общего образования.

4.9.3. Наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места на школьном, муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях) во Всероссийской олимпиаде школьников, иных олимпиадах, входящих в перечень олимпиад школьников и их уровней, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях, за 2 предшествующих учебных года.

4.10. Индивидуальный отбор осуществляется в три этапа:

1 этап – проведение экспертизы документов, представленных на индивидуальный отбор;

2 этап – составление рейтинга обучающихся, заявленных для участия в индивидуальном отборе;

3 этап – принятие решения о зачислении или переводе обучающихся (отказ в зачислении или переводе).

4.11. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляет комиссия, создаваемая директором школы, в состав которой включаются учителя, руководители предметных методических объединений, заместители директора, курирующие вопросы обучения по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения, представители психолого-педагогической службы и органа государственного управления организации. Возглавляет комиссию директор школы.

4.12. Экспертизу документов комиссия проводит по бальной системе:

- соответствие подпункту 4.9.1 пункта 4 Порядка – 1 балл за 1 учебный предмет;
- отметка «хорошо» - по ответствующим учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях, - 4 балла за 1 учебный предмет;
- отметка «отлично» - по ответствующим учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях, - 5 баллов за 1 учебный предмет;
- достижения школьного уровня – 1 балл за 1 достижение (призовое место), но не более трех баллов за все достижения;
- достижения муниципального уровня – 5 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 15 баллов за все достижения;
- достижения регионального уровня – 10 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 30 баллов за все достижения;
- достижения всероссийского уровня – 15 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 45 баллов за все достижения;

- достижения международного уровня – 20 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 60 баллов за все достижения.

4.13. Рейтинг обучающихся составляет комиссия по мере убывания набранных ими баллов. *(Приложение 4)*

4.14. При равном количестве баллов двух или более обучающихся учитывается средний балл ведомости успеваемости или аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок. При совпадении и среднего балла ведомости успеваемости или аттестата об основном общем образовании, право для зачисления имеют все обучающиеся с равным количеством баллов.

4.15. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня составления рейтинга обучающихся:

4.15.1. Принимает решение о зачислении либо переводе (отказе в зачислении или переводе) в классы для профильного обучения по каждому обучающемуся.

4.15.2. Размещает результаты индивидуального отбора на информационном стенде и официальном сайте школы.

4.16. Решение о зачислении либо переводе (об отказе в зачислении или переводе) комиссии оформляется протоколом, который подписывают все ее члены.

4.17. Отказ в зачислении либо переводе в классы для профильного обучения не является основанием для отчисления или отказа в приеме обучающихся в школу.

4.18. Зачисление либо перевод обучающихся директор оформляет приказом в течение 30 календарных дней после подписания протокола комиссии, указанного в пункте 4.16. Порядка, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.19. При переводе обучающегося из другой общеобразовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего профиля, обучающийся зачисляется при наличии свободных мест в соответствии с критериями, указанными в пункте 4.9 Порядка приема обучающихся в профильные классы (группы).

4.20. Обучающиеся профильных классов (групп) МБОУ СОШ №5 имеют право изменения профиля обучения в 10 классе при обязательном выполнении всех следующих требований:

- при наличии свободных мест;
- соответствие критериям, указанным в пункте 4.9 Порядка организации индивидуального отбора;
- отсутствия академической задолженности за прошедший период обучения;
- письменного ходатайства родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся).

V. Правила приема в кадетские классы

5.1. Правила приема граждан (далее – кандидаты) в кадетские классы для обучения по основным общеобразовательным программам общего и среднего общего образования в классах по результатам успеваемости и по результатам индивидуального отбора обеспечивают прием граждан мужского и женского пола начиная с 5 класса, годных по состоянию здоровья (1 и 2 основные группы здоровья), изъявивших желание обучаться в кадетских классах, не совершивших противоправных деяний (постановка на учет КДН ОДН МВД России) и успешно прошедших индивидуальный отбор.

5.2. При приеме граждан МБОУ СОШ №5 проводит вступительные испытания для выявления у поступающих граждан физических и психологических качеств.

5.3. МБОУ СОШ №5 самостоятельно определяет сроки проведения индивидуального отбора в кадетские классы.

5.4. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) о сроках, времени, месте подачи

заявлений и процедуре индивидуального отбора в кадетский класс осуществляется через официальный сайт <https://shkola5uraj-r86.gosweb.gosuslugi.ru/>, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 7 дней до начала индивидуального отбора.

5.5. Организация проведения индивидуального отбора осуществляется действующей в течение текущего года приемной комиссией, утверждаемой приказом директора.

В состав приемной комиссии могут входить:

- председатель приемной комиссии - директор школы;
- заместитель председателя - заместитель директора по УВР;
- ответственный секретарь приемной комиссии;

члены приемной комиссии:

- заместитель директора по ГПВ, ВР, УВР;
- врач – педиатр школы;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- учитель русского языка и литературы;
- учитель математики;
- учитель физической культуры;
- учитель ОБЖ;
- воспитатель;
- член Управляющего совета МБОУ СОШ №5 от родительской общественности.

Для проведения индивидуального отбора приемная комиссия:

- определяет количество мест набора;
- определяет сроки процедуры приема и зачисления в кадетские классы;
- рассматривает поступившие заявления, документы;
- оформляет протоколы вступительных испытаний;
- разрешает допуск к вступительным испытаниям (повторное испытание не проводится, за исключением случая, когда поступающий не может пройти вступительное испытание в назначенный день по причине заболевания, подтвержденное медицинской справкой);
- выписывает решение о приеме (отказ в приеме);
- определяет список учащихся к зачислению;
- рассматривает апелляции по вопросу несогласия с результатами испытаний, подаваемой на имя Председателя приемной комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней.

5.6. Процедура приема в кадетские классы проводится в четыре этапа:

5.6.1. На первом этапе приемная комиссия осуществляет прием и учет поступающих от родителей (законных представителей) заявлений о прохождении индивидуального отбора и документов, прилагаемых к заявлению.

Для зачисления граждан в кадетские классы родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

1) заявление о прохождении индивидуального отбора в кадетские классы родителей (законных представителей) ребенка, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте МБОУ СОШ №5.

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- е) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- 2) свидетельство о рождении (паспорт);
- 3) паспорт заявителя;
- 4) Оценочный лист за последний год обучения (отметки за отчетные периоды и год заверенный подписью директора и печатью школы);
- 5) Характеристика от классного руководителя на обучающегося с обязательным указанием пропусков без уважительной причины, выполнения домашнего задания, нарушения дисциплины;
- 6) Медицинская справка (форма №086-У-2000) (с заключением участкового педиатра «Годен для обучения в кадетском классе», подписью участкового педиатра, круглой печатью поликлиники и личной печатью педиатра);
- 7) Портфолио обучающегося (наличие грамот и дипломов (победители и призеры):
 - спортивное направление, предметные олимпиады – всероссийский, окружной уровень 3 балла; муниципальный уровень – 2 балла;
 - творческие конкурсы – 1 балл.

В приемную комиссию должен быть предоставлен полный пакет документов.

5.6.2. На втором этапе приемная комиссия изучает представленные документы на соответствие установленным требованиям, в том числе медицинские документы, с целью подтверждения отсутствия ограничений и противопоказаний для обучения по дополнительным образовательным программам военно-патриотической и физкультурно-спортивной направленностей.

5.6.3. На третьем этапе проводится психолого-педагогическое обследование, а также с целью установления уровня владения знаниями кандидатов проводится вступительные испытания по следующим предметам:

- русский язык;
- математика;
- окружающий мир (для приема в 5к класс) или история (для приема 6-9 кадетский класс);
- физическая культура – физическая подготовка.

Баллы (max.3)	1 бал		2 бала		3 бала	
Нормативы	мальчики	девочки	мальчики	девочки	мальчики	девочки
Подтягивание на высокой перекладине(м.), на низкой (д.)	3	8	4	10	5	15
Челночный бег 3х10 метров	9,7	9,9	9,1	9,3	8,5	8,7
Поднимание туловища из положения лежа на спине	15	12	22	18	27	25

5.6.4. На четвертом этапе проводится собеседование при приемной комиссии.

Информация о формах и сроках проведения вступительных испытаний утверждается приказом директора МБОУ СОШ №5 и доводится до сведения граждан на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ СОШ №5.

5.7. Итоги проведения вступительных испытаний оформляются протоколом, в котором размещается рейтинг на каждого кандидата.

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РЕЙТИНГА

1.Экспертиза документов проводится по балльной системе:

№	Достижения	Максимальное	Количество
---	------------	--------------	------------

		количество баллов	баллов у обучающегося
1.	Средний балл годовых отметок (по таблице успеваемости)	5	
2.	Годовая отметка по русскому языку (в случае неудовлетворительной отметки минус 2 балла)	5	
3.	Отметка за вступительные испытания по русскому языку(в случае неудовлетворительной отметки минус 2 балла)	5	
4.	Годовая отметка по математике (в случае неудовлетворительной отметки минус 2 балла)	5	
5.	Отметка за вступительные испытания по математике (в случае неудовлетворительной отметки минус 2 балла)	5	
6.	Годовая отметка по окружающему миру или по истории (в случае неудовлетворительной отметки минус 2 балла)	5	
7.	Отметка за вступительные испытания по окружающему миру или по истории (в случае неудовлетворительной отметки минус 2 балла)	5	
8.	Годовая отметка по физической культуре (в случае неудовлетворительной отметки минус 2 балла)	5	
9.	Отметка за вступительные испытания по физической культуре (за невыполнение норматива минус 1 балл за каждое)	3	
10.	Собеседование при приемной комиссии	1	
11.	Заключение психолога	3	
12.	Портфолио	3	
13.	Замечания	0 (за каждое замечание минус 1 балл)	
14.	Постановка на учет	0 (за школьный уровень – минус 2 балла)	
15.	Итоговый рейтинговый балл	50 (min 30)	

5.7.1.Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора.

5.7.2.Рейтинг обучающихся доводится МБОУ СОШ №5 до сведения родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) через официальный сайт и информационные стенды.

Протокол оформляется в течение 7 (семи) рабочих дней со дня проведения вступительных испытаний, подписывается ответственным секретарем приемной комиссии, доводится до сведения родителей (законных представителей) посредством размещения протокола на информационном стенде и сайте МБОУ СОШ №5.

5.8. В случае несогласия гражданина с оценкой по итогам вступительных испытаний, им подается апелляция в приемную комиссию в течение дня следующего за днем размещения протокола

на информационном стенде и сайте МБОУ СОШ №5.

Апелляция рассматривается приемной комиссией в течение 2 (двух) рабочих дней.

5.9. Приемная комиссия в течение 4 (четырех) рабочих дней с момента подписания протокола формирует и утверждает список граждан для зачисления в кадетские классы по итогам вступительных испытаний.

5.10. Зачисление в кадетские классы оформляется приказом директора в течение 7 (семи) рабочих дней с момента утверждения приемной комиссией списка.

Приказы размещаются на информационном стенде и сайте МБОУ СОШ №5 в день их издания.

5.11. На каждого ребенка, зачисленного в кадетский класс, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы, которое выдается родителям (законным представителям) ребенка при его отчислении из кадетского класса либо переводе в другое общеобразовательное учреждение.

5.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ СОШ №5 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5.13. В случае обнаружения фактов недостоверности информации, кандидат не зачисляется в кадетские классы.

Директору МБОУ СОШ №5 Л.Р. Зориной

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) / меня _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

В _____ класс _____ учебного года

Сведения о втором родителе:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

(электронная почта)

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в
общеобразовательные _____ организации:

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в
общеобразовательные _____ организации:

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной
общеобразовательной _____ программе:

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Язык образования:

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации:

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации:

(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

- ☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- ☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
- ☐ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: _____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись _____

Сочетание предметов в профилях:

Наименование профиля	Вариант №	Предметы, изучаемые на углубленном уровне
Естественно-научный профиль ориентирует на такие сферы деятельности, как медицина, биотехнологии и другие. В данном профиле для изучения на углубленном уровне выбираются учебные предметы и дополнительные курсы преимущественно из предметных областей "Естественно-научные предметы".	1	Биология Химия
Гуманитарный профиль ориентирует на такие сферы деятельности, как педагогика, психология, общественные отношения и другие. В данном профиле для изучения на углубленном уровне выбираются учебные предметы преимущественно из предметных областей "Русский язык и литература", "Общественно-научные предметы" и "Иностранные языки".	1	Литература Обществознание
	2	Литература Иностранный язык
	3	Литература История
	4	История Обществознание
	5	Иностранный язык История
	6	Иностранный язык Обществознание
Социально-экономический профиль ориентирует на профессии, связанные с социальной сферой, финансами и экономикой, с обработкой информации, с такими сферами деятельности, как управление, предпринимательство, работа с финансами и другими. В данном профиле для изучения на углубленном уровне выбираются учебные предметы преимущественно из предметных областей "Математика и информатика", "Общественно-научные предметы"	1	Алгебра и начала математического анализа Геометрия Вероятность и статистика Обществознание
	2	Алгебра и начала математического анализа Геометрия Вероятность и статистика Обществознание География
	3	Обществознание География
Технологический профиль ориентирован на производственную, инженерную и информационную сферы деятельности, поэтому в данном профиле для изучения на углубленном уровне выбираются учебные предметы и дополнительные предметы, курсы преимущественно из предметных областей "Математика и информатика" и "Естественно-научные предметы".	1	Алгебра и начала математического анализа Геометрия Вероятность и статистика Физика
	2	Алгебра и начала математического анализа Геометрия Вероятность и статистика Информатика
Универсальный профиль ориентирован, в первую очередь, на обучающихся, чей выбор "не вписывается" в рамки заданных выше профилей. При этом образовательная организация самостоятельно определяет 2	1	Обществознание Биология
	2	Обществознание Информатика
	3	Обществознание

учебных предмета, изучаемых на углубленном уровне.		Физика
	4	Биология Информатика
	5	Биология Физика
	6	География Иностранный язык
	7	Физика Информатика

Директору МБОУ МБОУ СОШ №5

Зориной Л.Р., .

от родителя (Ф.И.О.) _____

_____ домашний адрес

_____ контактные телефоны _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу рассмотреть документы для участия в процедуре индивидуального отбора по приёму в 10 профильный класс/группу моего сына (дочери)

_____ Ф.И.О.)

_____ (профиль/предметы для углубленного изучения)

С Порядком комплектования профильного класса/группы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №5 в 2023-2024 учебном году (приказ МБОУ СОШ №5 №99 от 03.03.2022г., в редакции от 15.03.23) ознакомлен (а):

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся, а также другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен (а):

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

Согласен(на) на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

_____ (подпись)

Даю согласие на размещение на сайте школы фамилии, имени, отчества, результатов рейтинга индивидуального отбора, обучающихся в 10 профильный класс

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

_____ дата

_____ подпись

Приложение:

К заявлению прилагаются следующие документы (копии):

- 1. Ведомость успеваемости (или аттестат об основном общем образовании)*
- 2. Документы, подтверждающие достижения обучающегося за последние 2 года.*

**Лист индивидуального отбора по критериям экспертизы документов
в 10 профильный класс/ группу**

Ф.И.О. обучающегося _____

Предметы, выбранные для углубленного изучения _____

№/п	Достижения	Количество баллов за каждое достижение (баллов)	Максимальное количество баллов	Количество баллов обучающихся	
Количество баллов, набранных при процедуре ГИА по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном уровне (в соответствии с приказом ДОиН ХМАО-Югры)					
	Математика не менее 18 баллов	1	Сумма за выбранные для изучения по углубленному уровню предметы		
	Физика не менее 31 балла	1			
	Химия не менее 27 баллов	1			
	Биология не менее 34 баллов	1			
	География не менее 23 баллов	1			
	Обществознание не менее 29 баллов	1			
	История не менее 26 баллов	1			
	Литература не менее 30 баллов	1			
	Информатика не менее 14 баллов	1			
	Иностранный язык не менее 55 баллов	1			
Итоговые отметки «хорошо» и «отлично» за курс основного общего образования по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном уровне					
	отметка «хорошо»	4	Сумма за выбранные для изучения по углубленному уровню предметы		
	Математика	4			
	Физика	4			
	Химия	4			
	Биология	4			
	География	4			
	Обществознание	4			
	История	4			
	Литература	4			
	Информатика	4			
	Иностранный язык	4			
	отметка «отлично»	5			
	Математика	5			
	Физика	5			
	Химия	5			
	Биология	5			
	География	5			
	Обществознание	5			
	История	5			
	Литература	5			
	Информатика	5			
	Иностранный язык	5			
Наличие документов, подтверждающих достижения в олимпиадах, интеллектуальных конкурсных мероприятиях школьного уровня за последние 2 года по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном уровне					

	Профильный предмет	1	0-3	
	Профильный предмет	1	0-3	
	Профильный предмет	1	0-3	
	Наличие документов, подтверждающих достижения интеллектуальных конкурсных мероприятиях, в олимпиадах муниципального уровня за последние 2 года по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном уровне			
	Профильный предмет	5	0-15	
	Профильный предмет	5	0-15	
	Профильный предмет	5	0-15	
	Наличие документов, подтверждающих достижения в олимпиадах, интеллектуальных конкурсных мероприятиях регионального уровня за последние 2 года по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном уровне			
	Профильный предмет	10	0-30	
	Профильный предмет	10	0-30	
	Профильный предмет	10	0-30	
	Наличие документов, подтверждающих достижения в олимпиадах, интеллектуальных конкурсных мероприятиях всероссийского уровня за последние 2 года по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном уровне			
	Профильный предмет	15	0-45	
	Профильный предмет	15	0-45	
	Профильный предмет	15	0-45	
	Наличие документов, подтверждающих достижения в олимпиадах, интеллектуальных конкурсных мероприятиях международного уровня за последние 2 года по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном уровне			
	Профильный предмет	20	0-60	
	Профильный предмет	20	0-60	
	Профильный предмет	20	0-60	

Итого по результатам экспертизы _____ баллов

Председатель Комиссии _____ / _____ /

Секретарь комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Дата « _____ » _____ 20__ г.