

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ УРАЙ**  
**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5**

**ПРИКАЗ**

от «22» февраля 2024.

№ 44  
77-у

Об организации работы по приёму детей  
в первый класс на 2024-2025 учебный год

В соответствии приказом Начальника Управления образования администрации города Урай от 20.02.2024г. №65 «Об организации работы по приёму в первый класс и утверждению плана-прогноза на комплектование первых классов на 2024-2025 учебный год»; с целью организации приема, обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №5 и формирования первых классов из детей, подлежащих обучению в 2024-2025 учебном году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными за прием детей в МБОУ СОШ №5:
  - Уланову О.Л., заместителя директора по УВР,
  - Добробатько И.В., документоведа.
2. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 8.30 до 17.00, обед – 12.30 – 14.00, выходные – суббота, воскресенье. Дата начала приема заявлений – 29.03.2024.
3. Улановой О.Л., заместителю директора по УВР:
  - 3.1. провести в срок до 28.02.2024 ревизию действующих локальных актов по вопросам приема детей в школу на предмет соответствия действующему законодательству и обеспечить своевременное внесение изменений;
  - 3.2. обеспечить информирование родителей (законных представителей) и общественности о правилах приема в первый класс на 2024-2025 учебный год, в том числе путем размещения информации на стендах, на официальном сайте школы и на официальной странице в Контакте.
  - 3.3. разместить на сайте школы в срок до 01.03.2024:
    - 3.3.1. информацию об организации приема заявлений в 1 класс на 2024-2025 учебный год, о программах и педагогах, планирующих работать в первых классах в 2024-2025 учебном году;
    - 3.3.2. информацию о количестве мест в первых классах.
- 3.4. Разместить на информационном стенде:
  - 3.4.1. время приема заявлений;
  - 3.4.2. перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
  - 3.4.3. образец заполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
  - 3.4.4. распорядительный акт органов местного самоуправления о закрепленной территории;

3.4.5. административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

3.4.6. телефоны муниципальной «горячей линии» по вопросам организации приема в 1 класс на 2024-2025 учебный год.

3.4.7. приказы о зачислении в день их издания.

4. Добробатько И.В., документоведу:

4.1. организовать рабочие места для подачи родителями (законными представителями) заявлений через портал Госуслуг, оказывать консультационную помощь в случае необходимости;

4.2. подготовить журнал приема заявлений; бланки уведомлений о зачислении, бланки уведомлений об отказе в зачислении в МБОУ СОШ №5; бланки расписки в получении документов.

5. Логеевой Н.Ф., заместителю директора по УВР, своевременно размещать информацию на официальном сайте школы.

6. Снять с контроля приказ 07.02.2023 №56-у «Об организации работы по набору детей в первый класс на 2023-2024 учебный год».

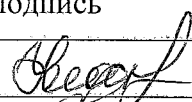
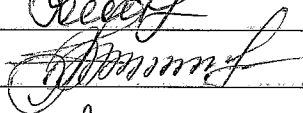
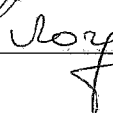
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Р. Зорина

С приказом №44 -у от «22» февраля 2024г ознакомлены:

ФИО	дата	подпись
Уланова О.Л.	22.02.2024	
Добробатько И.В.	22.02.2024	
Логеева Н.Ф.	22.02.2024	

Гот.: Уланова О.Л.

Разд.: Добробатько И.В., Уланова О.Л.